



Ramillies

Accueil Temps Libre

Annexe

Partie 2, Informations relatives à l'élaboration du programme CLE

Programme de Coordination Locale pour l'Enfance

du secteur Accueil Temps Libre ramillois

2022-2027

Echevin : Monsieur Michaël DOMBRET

Coordinatrice ATL : Madame Anne-Françoise LHONNAY



Procès-verbal du 9 septembre 2021
Commission Communale de l'Accueil
(CCA) – Commune de Ramillies



Personnes présentes :

- En qualité de représentant du Conseil communal*
 - Monsieur Michaël DOMBRET, Echevin ATL ;
 - Madame Yvonne de GRADY, Conseillère communale (suppléante) ;
 - Madame Françoise HUYBRECHTS, Conseillère communale (suppléante) ;
- En qualité de représentant des écoles fondamentales en qualité de représentant des personnes qui confient les enfants*
 - Madame Nathalie JADOT, Directrice de l'école Saint Jean-Baptiste ;
 - Madame Dominique GILLOT, Institutrice maternelle de l'école communale de Ramillies ;
 - Madame Donatienne LECLERCQ, Institutrice maternelle de l'école communale de Ramillies ;
- En qualité de représentant des personnes qui confient les enfants*
 - Madame Aurélie LANGEN, Association Parents Ecole communale de Ramillies ;
 - Madame Aurélie ROUSSEAU, Association Parents Ecole communale de Ramillies ;
- En qualité de représentant des opérateurs d'accueil déclarés à l'ONE*
 - Monsieur Philippe BOUDART, Punch asbl ;
 - Madame Cristel BRAEKMAN, Responsable de l'Arbre Cheval ;
- En qualité de représentant des opérateurs d'accueil déclarés à la Communauté française*
 - Monsieur Charles NOTE, Alliance huppaytoise asbl ;
 - Madame Monique DEMASY, ASCCR asbl ;

Personnes excusées.:

- Madame Florence BRION, Directrice AMO ;
- Monsieur Gilles COWEZ, Directeur Hacienda ;
- Madame Julie DUJARDIN, Association Parents Ecole saint Jean-Baptiste d'Huppaye ;
- Monsieur Jean-Jacques MATHY, Bourgmestre ;
- Madame Manon PETIT, Intercommunale Sociale Brabant Wallon ;
- Madame Valérie VAERMAN, Responsable Feuilles d'argile ;
- Madame Angélique VERSTRAELEN, Directrice de l'école communale ;
- Madame Wendy WALLENS, Animagique asbl ;

Personnes présentes avec voix consultative :

- Madame Heidi VAN DEYNSE, Coordinatrice Accueil ONE ;
- Madame Anne-Françoise LHONNAY, Coordinatrice ATL rédige le procès-verbal.

M Dombret ouvre la séance à 19h00. 14 personnes sont présentes et 8 se sont excusées sur 15 membres effectifs. L'Echevin propose de poursuivre les points inscrits à l'ordre du jour de la CCA.

1. Approbation du procès-verbal précédent

Aucune remarque n'est signalée pour le procès-verbal précédent.

2. Proposition et validation d'un règlement d'ordre intérieur (ROI) de la CCA

Envoyé par mail pour la réunion prévue initialement le 1^{er} juillet (annulée en raison des inondations), la proposition de ROI est rapidement passée en revue avec les membres présents.

Les remarques ou modifications suivantes sont prises en compte :

- Le procès-verbal de la CCA est envoyé dans le mois qui suit la date de la CCA. L'approbation du procès-verbal se déroule au début de la réunion suivante. Les modifications potentielles sont notées en début de PV de la réunion qui suit.
- Les convocations se réalisent uniquement par mail.

Le ROI est approuvé et envoyé modifié avec le procès-verbal.

3. Echancier

Un bref rappel du cycle ATL sur 5 ans est réalisé avec une annexe-papier (doc.ONE) permettant de situer notre travail dans la première année et d'amorcer les outils de la coordination ATL comme le plan d'action annuel et le rapport d'activités. En effet, ceux-ci seront validés par la CCA chaque année et se dérouleront sur plus/moins une année scolaire.

Cette année (2021-2022), le **plan d'actions ATL** consistera en la réalisation des étapes de mise en œuvre du Décret :

- Soutenir la commune dans la mise en œuvre et la dynamisation d'une coordination ATL
 - Mettre en place une communication du secteur ATL
 - S'identifier auprès du public cible
- Développer une politique cohérente pour l'ATL sur le territoire de la commune
 - Etablir une photographie de ce qui existe
 - Lister tous les opérateurs d'accueil
 - Rencontrer le public cible >>> Etape intitulée « **Etat des lieux** »
 - Récolter l'avis des 3 publics (enfant, parent, professionnel)
 - Identifier les moyens de récolter les besoins
 - Analyser les résultats obtenus >>> Etape intitulée « **Analyse des besoins** »
 - Proposer un programme de coordination locale pour l'enfance (CLE) sur 5 ans selon les modalités du Décret ATL.

La coordinatrice Accueil de l'ONE signale que les mois de septembre et juin sont difficiles pour les membres de la composante 2. Il en sera tenu compte pour l'avenir et dans la mesure du possible la réunion de rentrée se déroulera en octobre.

4. Etat des lieux

Le Décret ATL prévoit d'interroger 3 publics cibles pour établir les objectifs sur les 5 prochaines années appelés le PROGRAMME CLE¹.

Afin de faciliter la récolte et l'exploitation des données, la CATL² présente une proposition en ligne pour interroger :

1. Les enfants
2. Les parents
3. Les professionnels.

Plusieurs temps de rencontre et moyens sont proposés :

- Rencontre lors de la journée des familles le samedi 25 septembre 2021
- Lien vers un questionnaire Google Forms sur le site internet communal
- Article au sein du journal trimestriel « Focus » de septembre 2021
- Animation avec tablette en classe au sein des deux écoles
- Animation lors des rencontres avec les associations de Parents
- Mail personnalisé avec envoi du lien vers un questionnaire Google Forms
- Lien vers le questionnaire via les réseaux sociaux (Facebook de Ramillies).

Les 3 questionnaires sont spécifiques à chaque public cible mais tous proposent de récolter l'avis sur les thématiques suivantes :

- Communication
- Offre d'accueil / Activités / Contenus
- Encadrement
- Matériel
- Environnement / Espace / Infrastructure intérieur / extérieur
- Formation
- Accessibilité financière (€)
- Accessibilité géographique / Localisation / Déplacement
- Inclusion.

Les questionnaires sont parcourus en réunion et modifiés en tenant compte des avis des membres de la CCA. Les résultats sont diffusés en ligne.

Pour compléter cette récolte en ligne, des rencontres sont prévues avec les opérateurs d'accueil, les comités de parents et lors des temps extrascolaires.

Mme De Grady signale que les enfants ramillois non scolarisés sur Ramillies ne seront pas consultés en direct (via les classes). La CATL reconnaît cette faiblesse mais il reste tous les liens des questionnaires mis en ligne sur le site internet communal, Facebook « Ramillies en direct ». Mme De Grady propose aussi que les enfants qui fréquentent les mouvements de jeunesse puissent y avoir accès.

L'utilisation et l'association d'un QR Code à chaque questionnaire sera proposée en version test lors de la journée des familles du 25 septembre 2021.

¹ .Programme CLE est le programme de Coordination Locale (sur la commune) pour l'Enfance. Le programme est une partie du Plan Stratégique Transversale ou le PST du secteur Enfance. Ce sont les objectifs définis sur une période de 5 ans par la CCA et en fonction des besoins des 3 publics identifiés.

² CATL est l'abréviation pour la coordinatrice Accueil Temps Libre.

De manière transversale à travers tous les questionnaires ou à la lecture de ceux-ci, les remarques suivantes ont été formulées :

-Lorsque la thématique de la COMMUNICATION est abordée, les membres de la CCA identifient des canaux de communication à CRÉER :

- Site communal ATL
- QRCode qui renvoie vers des liens, URL
- Kit d'accueil à l'inscription au service « population »
- Kit d'accueil à l'inscription à l'école
- Flyers dans les cartables pour les activités en
 - Extrascolaire
 - Lors des congés scolaires.

-Notre commune est petite. Il n'est pas possible de couvrir toutes les demandes et besoins. Pour se faire, la CATL débutera un travail COLLABORATIF avec les communes limitrophes dont l'objectif est de transmettre ce qui existe et de le situer sur une carte (commune, quel type d'activités, qui, coordonnées (téléphone, mail, site)). Ce travail sera mutualisé sur les pages ATL des communes.

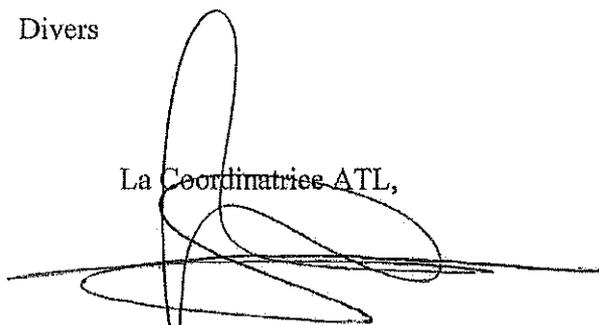
-La formation du personnel est primordiale. Actuellement, les accueillantes ont leur brevet de secourisme. Des accords sont en cours d'élaboration pour une proposition inclusive et rassembleuse avec toutes les accueillantes communales et de l'école libre début 2022.

5. Ordre du jour de la prochaine réunion

La prochaine réunion a été fixée au **jeudi 18 novembre 2021**. L'ordre du jour était identifié d'emblée avec celui du 9 septembre à savoir :

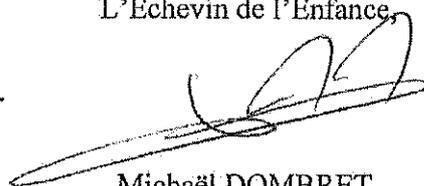
- Approbation du procès-verbal de la CCA du 9 septembre 2021
- Grille de lecture des activités des opérateurs ATL
- Résultat de l'enquête de satisfaction des activités d'été 2021
- Résultat des questionnaires ATL 2021
- Analyse des besoins
- Divers

La Coordinatrice ATL,

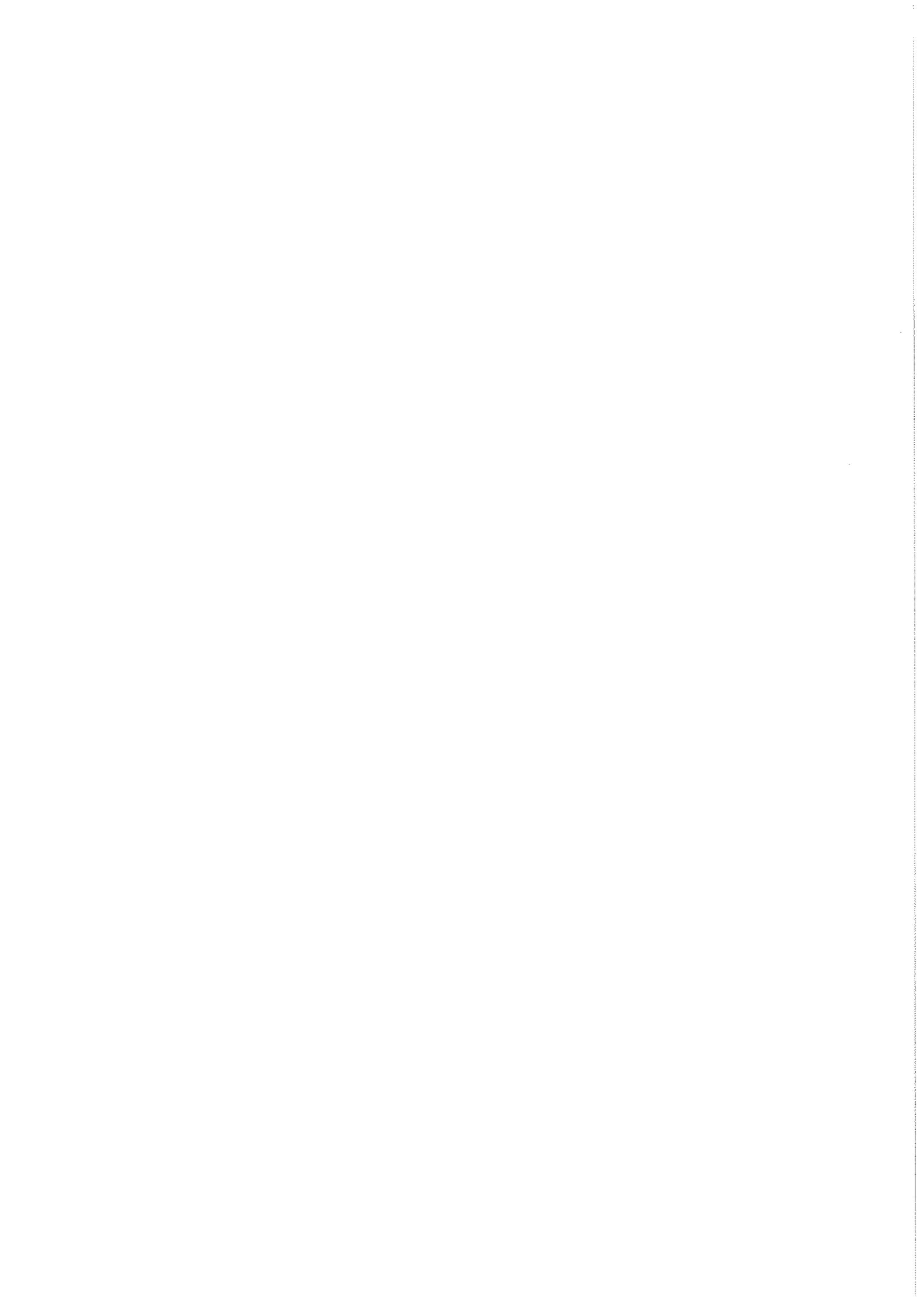


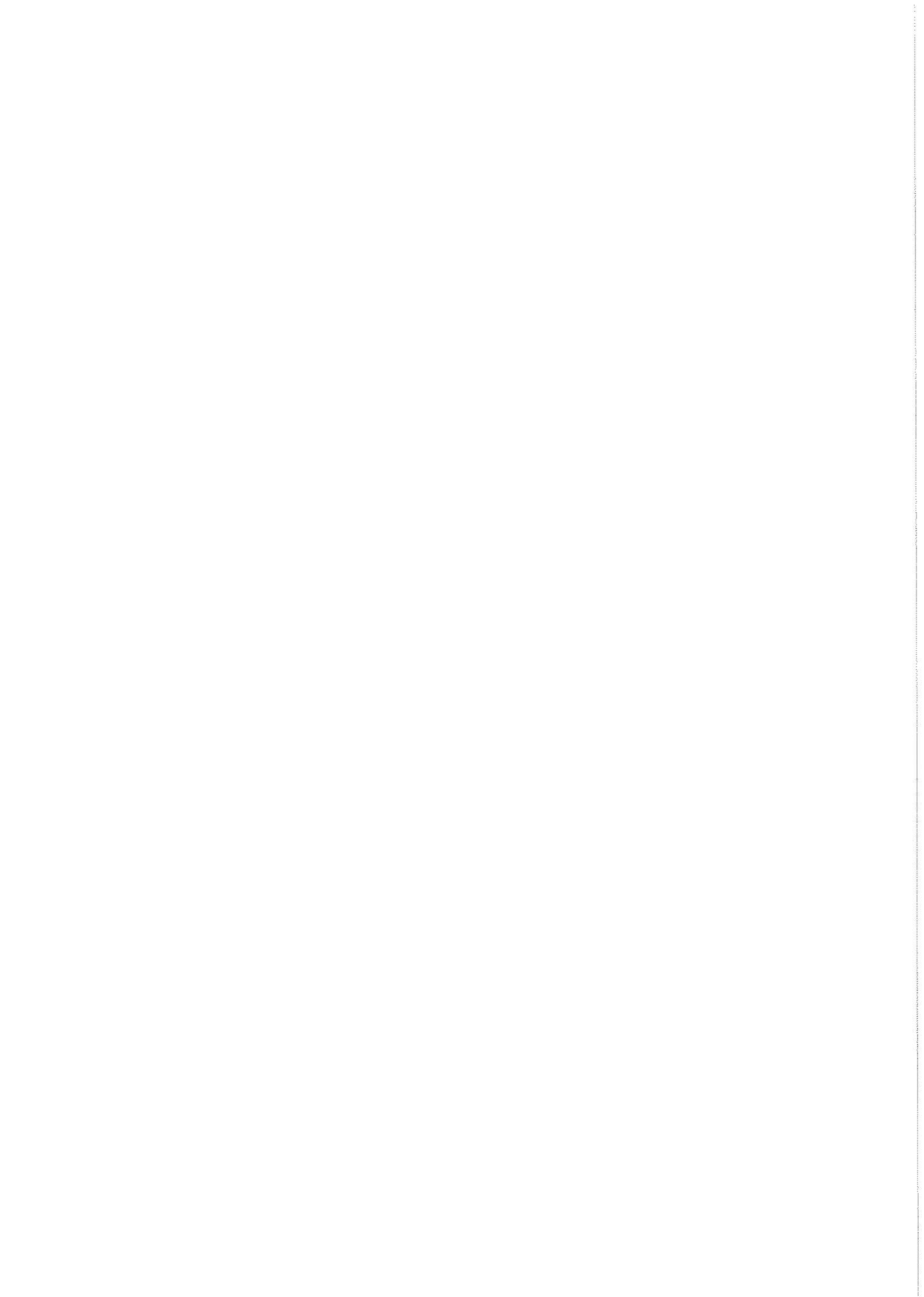
Anne-Françoise LHONNAY.

L'Echevin de l'Enfance,



Michaël DOMBRET.

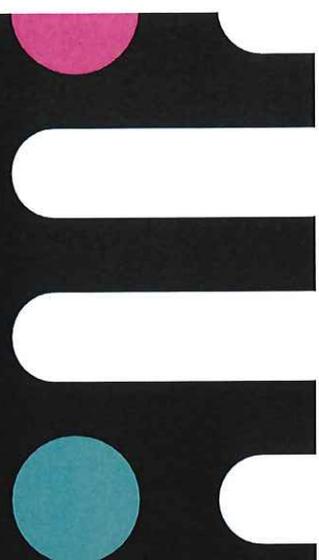






Analyse des besoins des enfants de Ramillies

2021 – SERVICE ACCUEIL TEMPS LIBRE
DE L'ADMINISTRATION COMMUNALE DE RAMILLIES



Ramillies

IDENTIFICATION DES BESOINS DES **ENFANTS**

2021 – service ATL de l'Administration communale de Ramillies

Statistiques des réponses (83 %)

- 335 enfants interrogés sur 403 scolarisés de la 2^{ème} maternelle à la 6^{ème} primaire
- 3 manières différentes :
 - CATL en classe avec 1 atelier « dessin » pour les 2^{ème} maternelle – 2^{ème} primaire
 - CATL en classe avec 1 questionnaire pour les 3^{ème} primaire – 6^{ème} primaire
 - Accueillante-s extrascolaires le mercredi après-midi avec 1 atelier « dessin »



En résumé, les 3 thématiques (difficultés/manques) les plus évoquées par les enfants sont :

- Infrastructures d'accueil
- Manques au niveau de l'offre d'accueil et d'activités
- Temps libre/repos
- Qualité des infrastructures
- Qualité de l'encadrement
- Prise en compte de l'avis des enfants dans l'organisation de l'accueil
- Autres : (Précisez)

01

CATL en classe avec 1 atelier « dessin »
pour les 2^{ème} maternelle – 2^{ème} primaire
de l'école Saint Jean Baptiste
,, réponses



Résultats des souhaits des enfants de 2^{ème} maternelle - 2^{ème} primaire de Saint Jean Baptiste

- Voir dessins des enfants



6

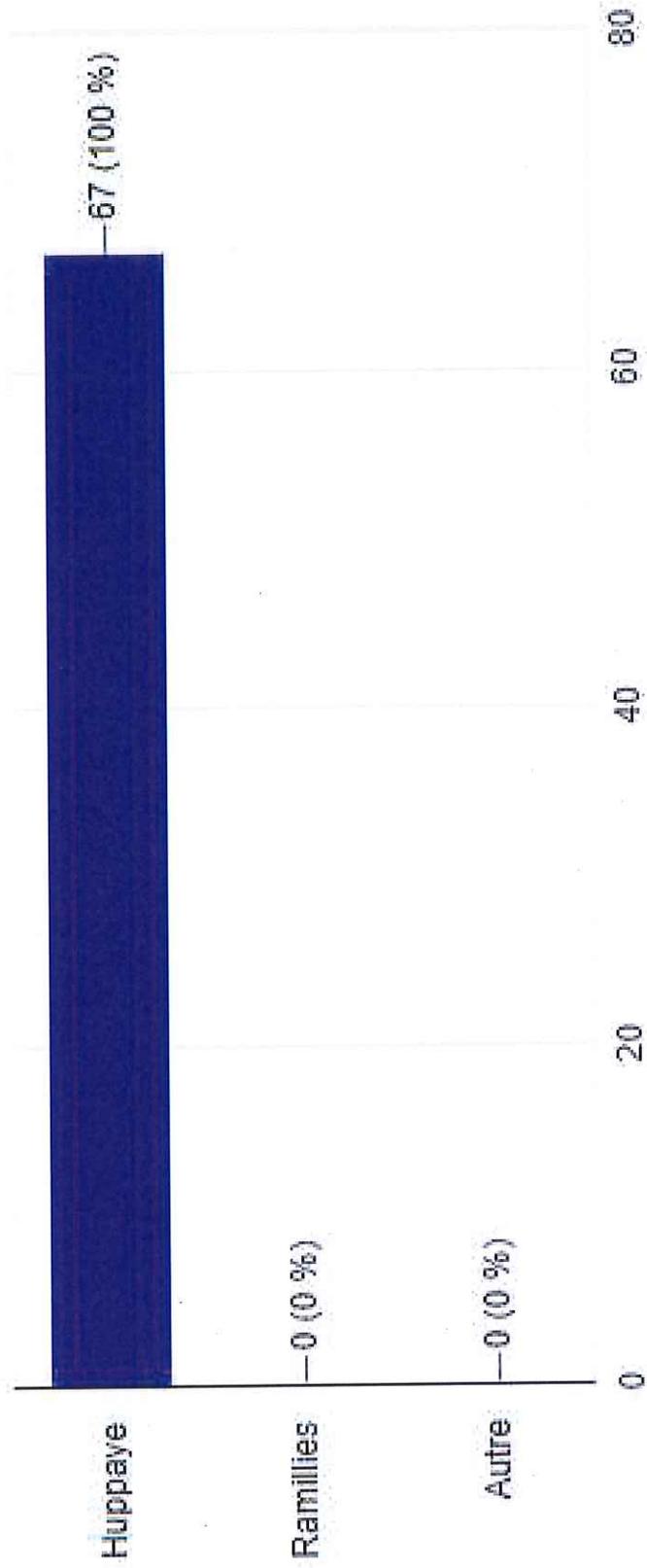
02

CATL en classe avec 1 questionnaire
pour les 3ème primaire – 6ème
primaire de l'école Saint Jean Baptiste
67 réponses



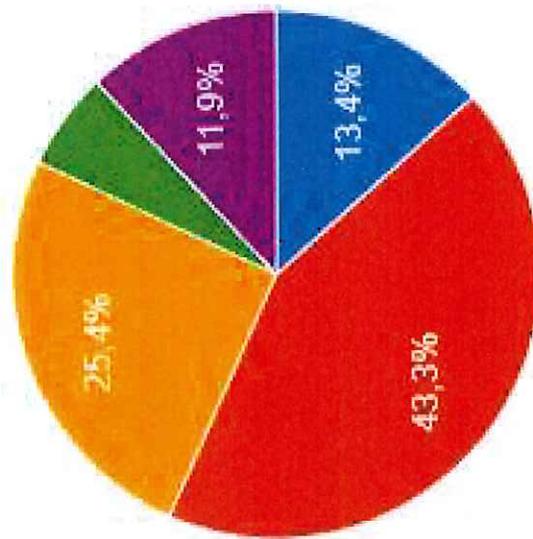
Où se trouve ton école ?

67 réponses



As-tu un ou des (demi) frères/sœurs ?

67 réponses

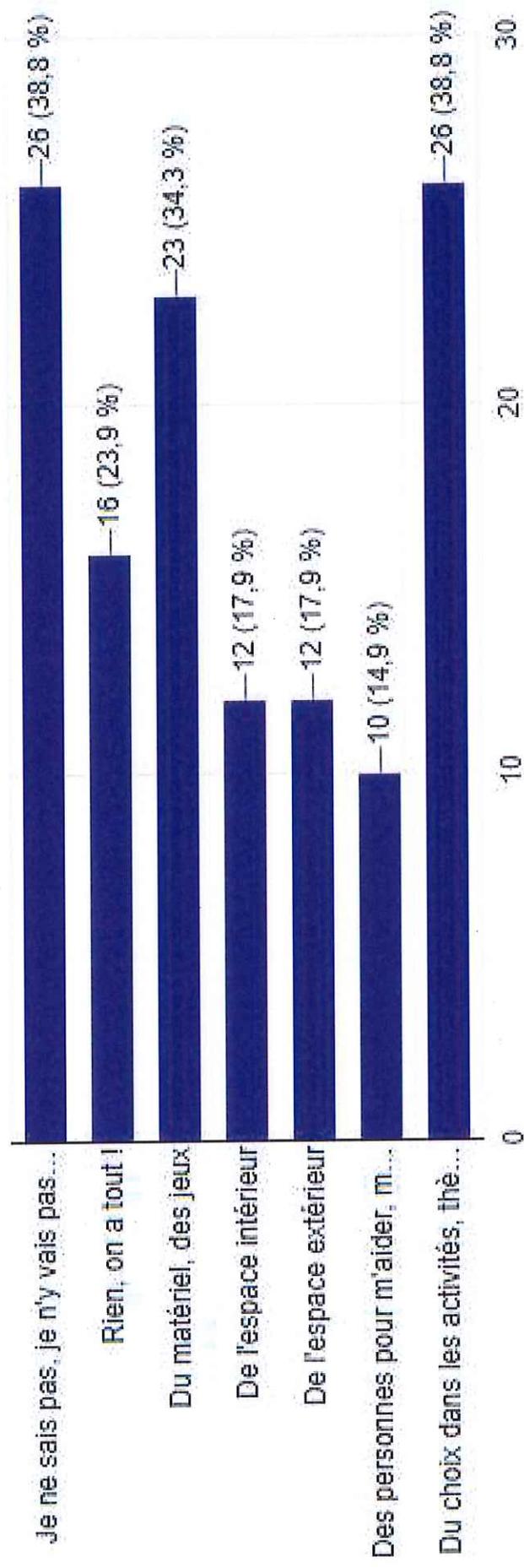


- Non
- Oui, 1
- Oui, 2
- Oui, 3
- Oui, plus que 3



En EXTRASCOLAIRE (garderie), que manque-t-il ?

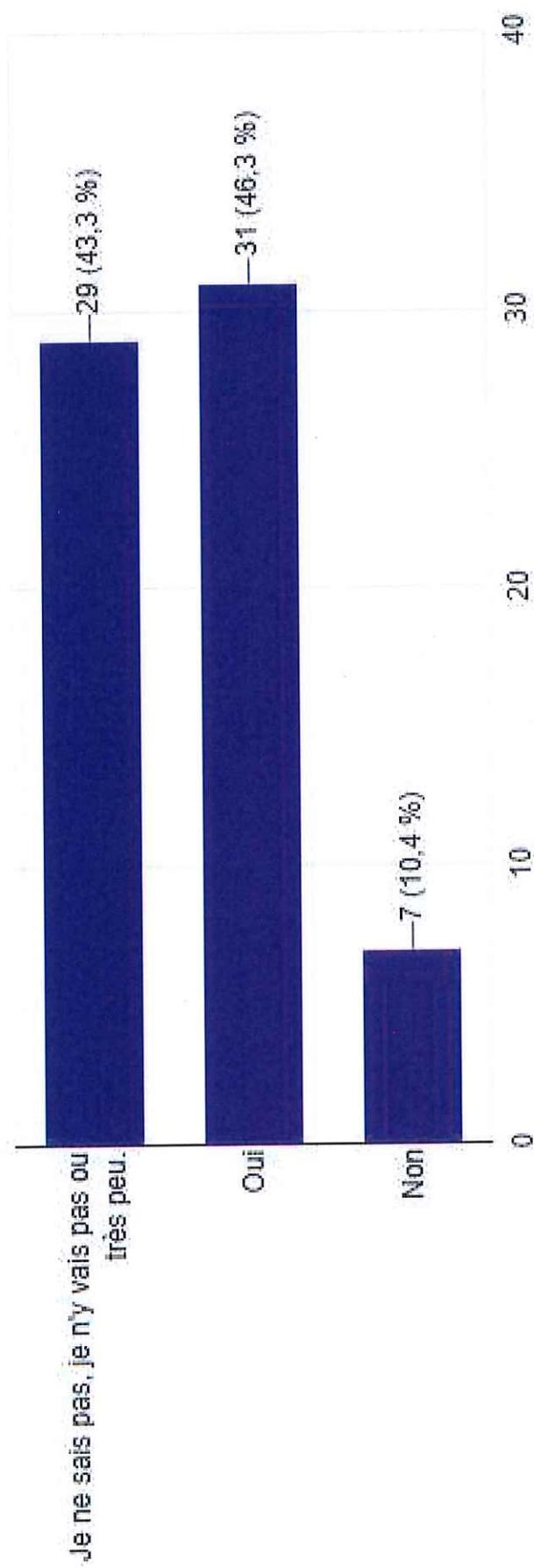
67 réponses



220

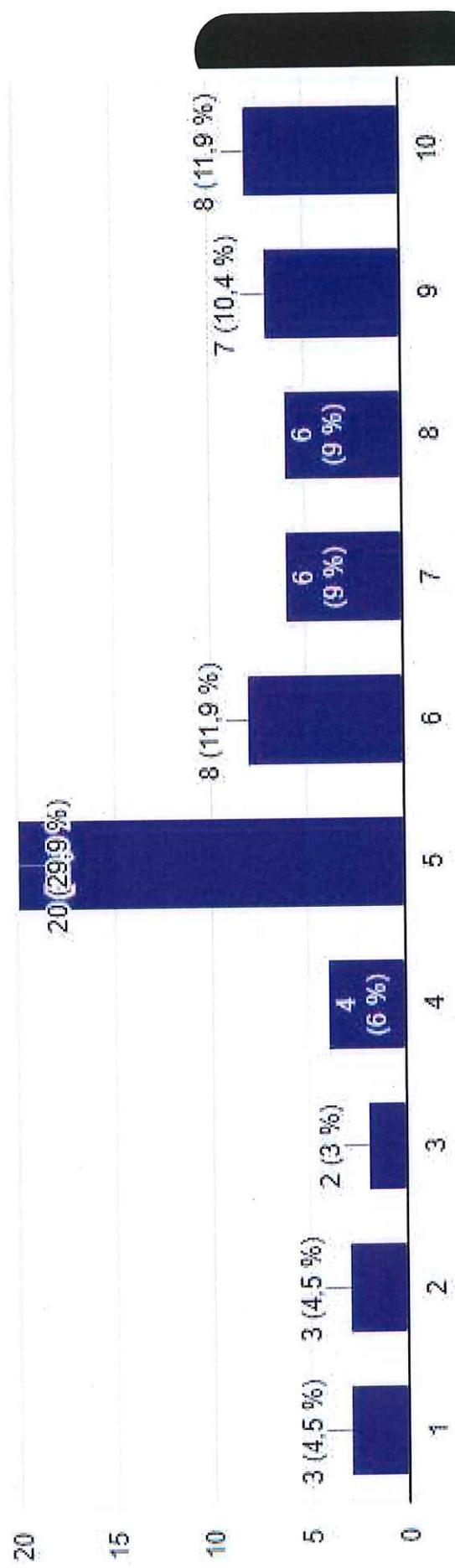
En EXTRASCOLAIRE (garderie), as-tu des temps LIBRES (tu choisis tes activités) ou des temps de REPOS (tu ne fais rien) ?

67 réponses



En EXTRASCOLAIRE (garderie), que penses-tu des LOCAUX ET DES ESPACES INTÉRIEURS mis à ta disposition, sur une échelle de 1 (nul) à 10 (extraordinaire) ?

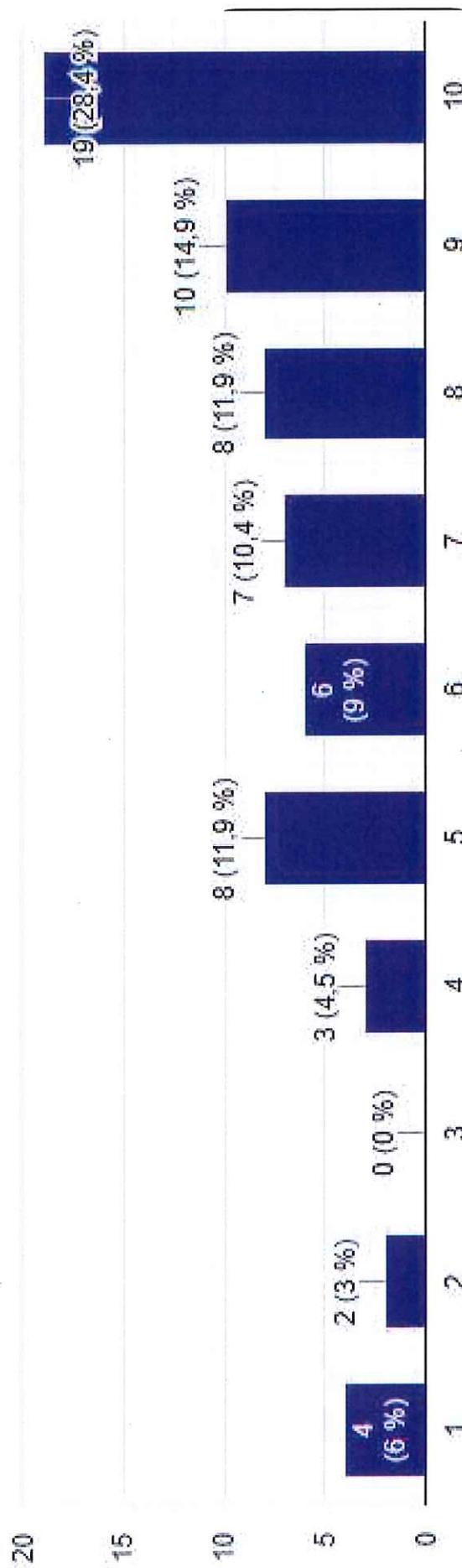
67 réponses



222

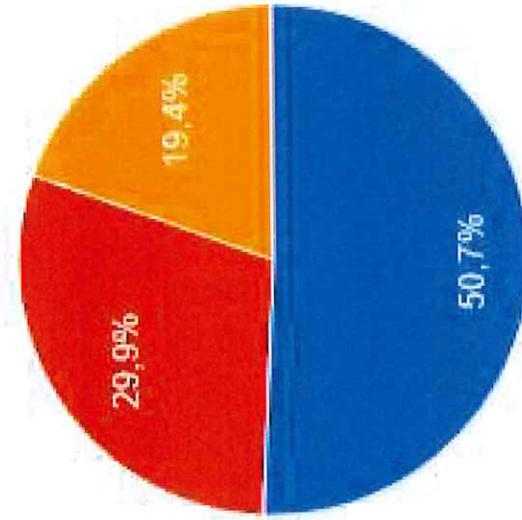
En EXTRASCOLAIRE (garderie), que penses-tu des ESPACES EXTÉRIEURS mis à ta disposition, sur une échelle de 1 (nul) à 10 (extraordinaire) ?

67 réponses



En EXTRASCOLAIRE (garderie), prend-on ton AVIS EN COMPTE dans l'organisation de l'accueil ?

67 réponses



● Je ne sais pas, je n'y vais pas ou très peu.

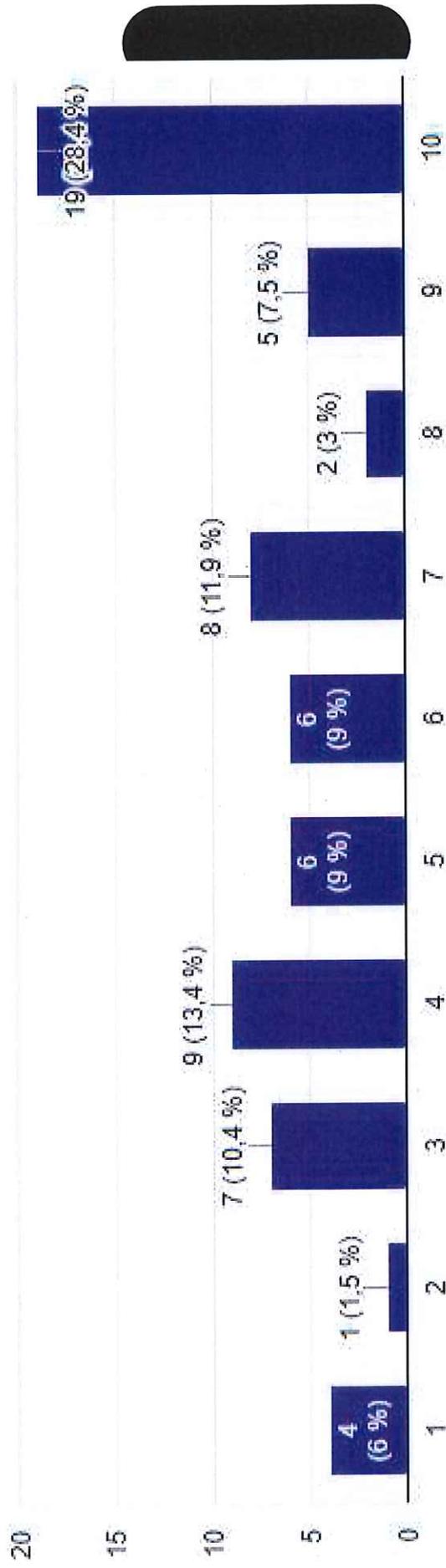
● Oui

● Non

224

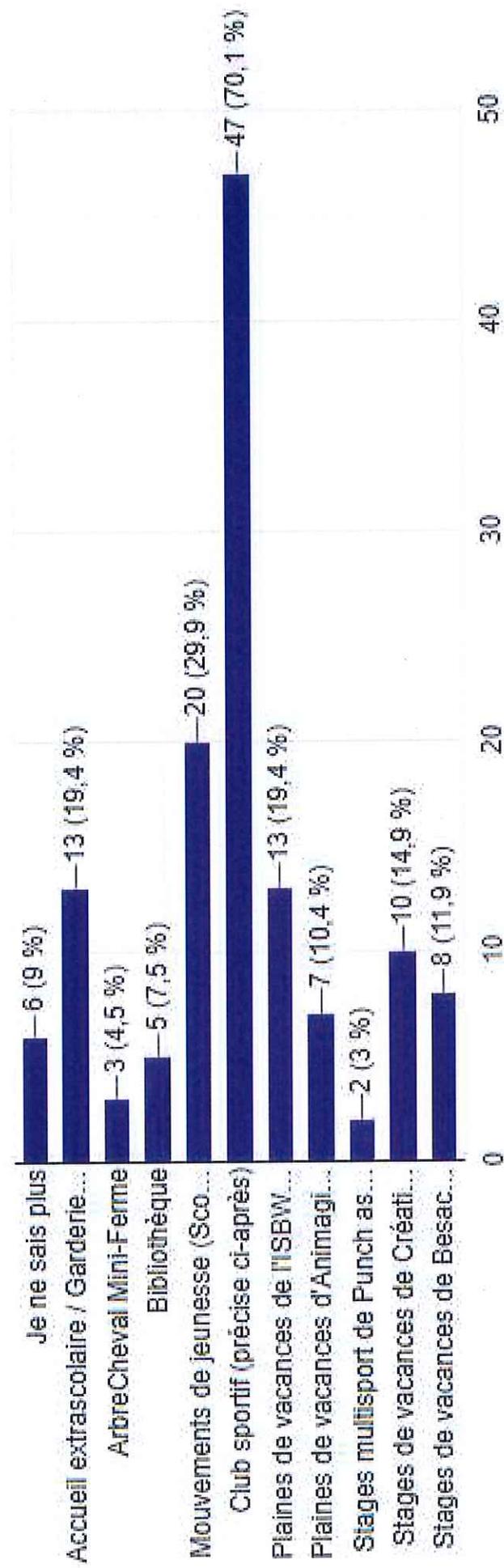
En EXTRASCOLAIRE (garderie), que penses-tu de la qualité de l'ENCADREMENT (nombre de personne présente pour t'accueillir / diversité des propositions réalisées / ...) sur une échelle de 1 (nul) à 10 (extraordinaire) ?

67 réponses



Quel opérateur d'accueil ou association ou club fréquentes-tu APRES L'ECOLE ou les WEEK-ENDS ou LES VACANCES SCOLAIRES ?

67 réponses



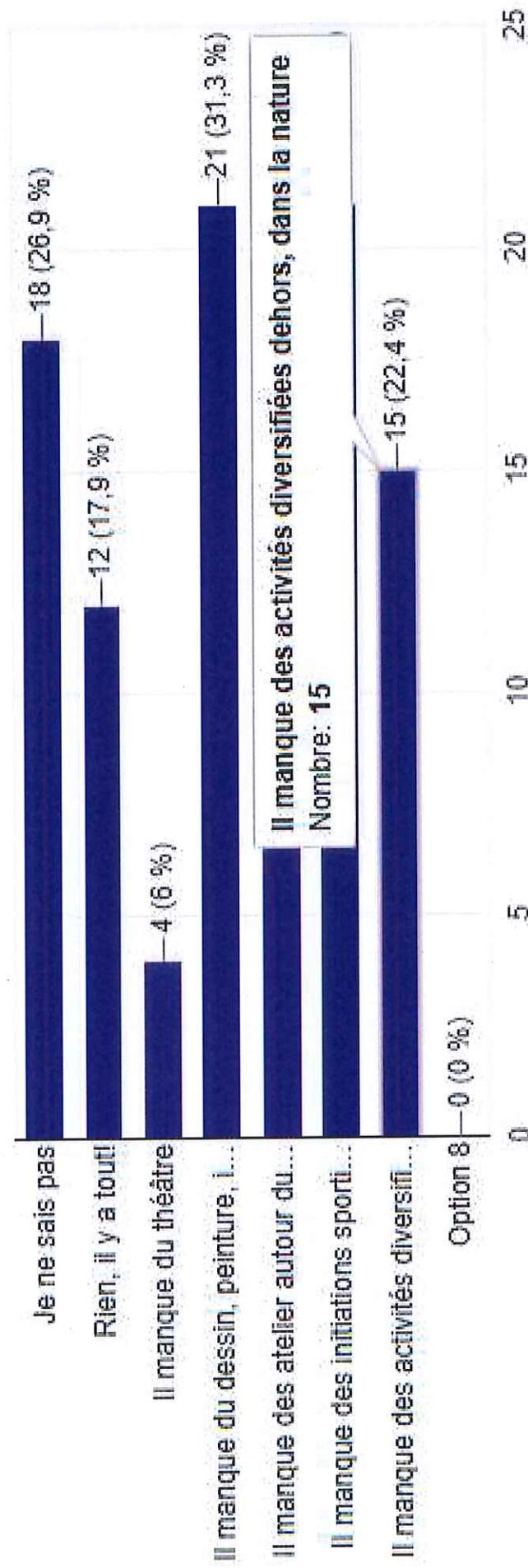
Je précise le nom de mon association, club, ... ou de mon activité : 61 réponses
Equitation, Football à l'alliance huppatoise, Football à Jodoigne, TC Bouge, Football de l'Alliance huppatoise, Football à l'Alliance huppatoise, équitation, Alliance huppatoise, football à l'alliance huppatoise, judo ABW Jodoigne, Judo, Football OHM, EAG à Eghezée, Académie de Jodoigne, jazz, Piscine de Jodoigne, Football x2 (alliance huppatoise x1), Equitation à Lincet et gymnastique à Eghezée

Aïkido, Danse x5 (hip-hop x1, breakdance x2, à Wavre x1), Dessin x1, Equitation x4 (La bamba poney club x1 "Equi grandit" x1, « manège enchanté » x1,), Escalade x2 (Orp-Le-Grand x2, Football à l'alliance huppatoise x3, Football à Tienen, Gymnastique, Hockey (jaguar) x1, Judo x2 (Perwez x1), Piano, Piscine x2, Plaines de Chaumont-Gistoux x1, Taekwondo à Bomal, Tennis x2 (A la cure x1,

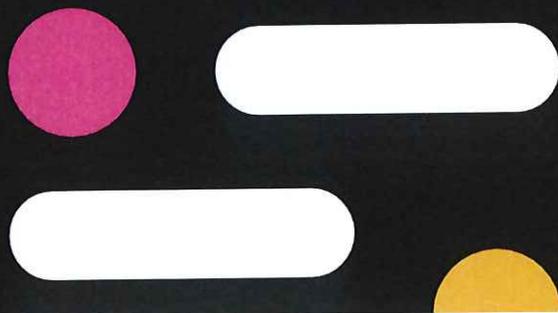
? Litelgim de Wavre, peout (pas de traducteur)
Football, Piscine de Plopsa, Football, basket, Athlétisme, mouvement de jeunesse, danse hip-hop, Mouvement de jeunesse à Malève, Escrime (les 3 armes), Je ne fais rien!, Gymnastique AEG, Mouvement de jeunesse à Jodoigne, Saint Médar, Equitation (la bamba poney club à Maret), Escalade, mouvement de jeunesse de Jodoigne, Escalade, Danse classique et scute (pas de traducteur)

De quelle activité rêves-tu ? Quel type d'opérateurs d'accueil, association ou type d'activités
MANQUE-T-IL sur Ramillies ?

67 réponses



Il manque sur Ramillies ou je rêve de :
Escalade, Rien, Il manque des jeux. Sport de combat. On ne va presque jamais dehors., Goal, ping-pong, ping-pong, goal de football, tables de ping-pong, table de ping-pong, Football, Equitation, Dessin et du temps libre, Terrain de football, Pâtisser des gâteaux, Maison en bois.
Il manque de la couleur dans la cour
Goals de football x9 (pour pouvoir en faire x1, avec filet x1, goal pliable pour le ranger x1, pour la cour de récréation et des activités sportives x1), Dessin, Piscine dans l'école avec toboggans, Parc d'attraction, Etre footballeur, Peinture de l'art et du dessin, Il manque des animaux. Balançoire, un grand toboggan et grande piscine, Escalade, BMX, Etre policier, Toboggan, Basket et tir-à-l'arc, Parc aquatique et magasin de mortadel ,Plus de classe verte!
En garderie, on ne va pas souvent dehors.Cheval x2,Peinture, Roller, Tennis
de léscine de l'écalade tréo et du ponè du sudo (pas de traducteur pour celui-ci)



Ramillies

Administration Communale
Avenue des Déportés, 48 | B-1367 Ramillies

www.ramillies.be



Analyse des besoins des **professionnels** de Ramillies

2021 – SERVICE ACCUEIL TEMPS LIBRE
DE L'ADMINISTRATION COMMUNALE DE RAMILLIES



Ramillies

IDENTIFICATION DES BESOINS DES **PROFESSIONNELS**

2021 – service ATL de l'Administration communale de Ramillies

Résultats du questionnaire réalisé à l'automne 2021

Questionnaires professionnels

Accueil Temps Libre (ATL*), enquête sur les besoins des professionnels ramillais.

Bienvenue à la première consultation des professionnels de l'Enfance à Ramillies!

L'objectif du présent questionnaire est de définir les actions prioritaires et les besoins du secteur auxquets ensemble, nous allons répondre avec la Commission Communale de l'Accueil (CCA), l'organe de consultation ainsi qu'avec les outils (CLE (=objectifs sur 5 ans), Plan d'actions annuel) définis dans le Décret du 3 juillet 2003.

Les 3 acteurs du secteur ATL (les enfants, les parents et les professionnels) sont simultanément interrogés afin d'obtenir une vision globale.

(*) : L'ATL consiste en les temps en dehors des familles et de l'école soit avant et après l'école, le mercredi après-midi, le week-end et les vacances scolaires.

 obligatoire

 (non partagé) [Changer de compte](#)

 Brouillon restauré



Délai de réponse:

25 septembre au 17 novembre 2021

• Moyens de communication :

- Site communal
- Focus de septembre (journal)
- Journée des familles du 25/09
- Mail ciblé aux opérateurs d'accueil



Statistiques des réponses (15 %)

Sur le terrain :

- Accueillant-e-s ($7+3 = 10$)
- Enseignant-e-s (+/- 25-30)
- Opérateurs d'accueil (3 réponses sur 40)



4

En résumé, thématiques (difficultés/manques) questionnées sont :

- Infrastructures d'accueil
- Matériel d'animation
- Formation continue
- Encadrement
- Gestion
- Coordination et partenariats
- Rencontre des objectifs du Code de qualité en matière d'accessibilité
- Rencontre des objectifs du Code de qualité en matière d'accessibilité géographique
- Rencontre des objectifs du Code de qualité en matière d'accessibilité pour les enfants à besoins spécifiques
- Autres :



01

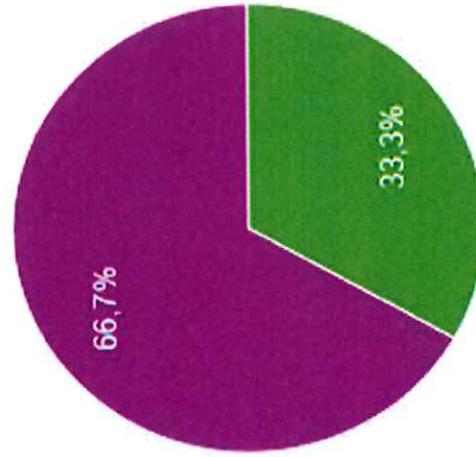
Opérateurs d'accueil qui exercent lors
des vacances scolaires

7

Résultats des questionnaires ATL - professionnels 2021

Rencontrez-vous des difficultés ou manques en tant que professionnel ou opérateur d'accueil d'enfants durant le temps libre sur Ramillies au niveau des INFRASTRUCTURES d'accueil / locaux INTERIEURS ?

3 réponses



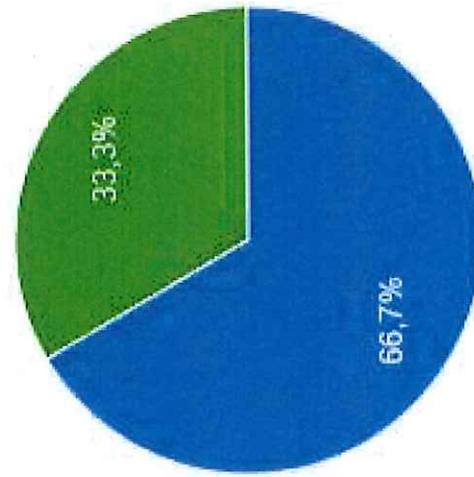
- Aucun
- Propreté / salubrité
- Sécurité
- Aménagement
- Dimensions



Résultats des questionnaires ATL - professionnels 2021

Rencontrez-vous des difficultés ou manques en tant que professionnel ou opérateur d'accueil d'enfants durant le temps libre sur Ramillies au niveau des INFRASTRUCTURES d'accueil / locaux EXTERIEURS ?

3 réponses



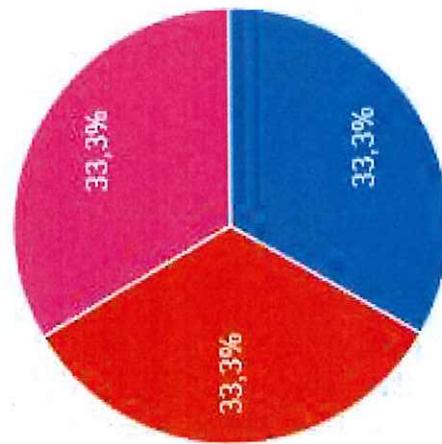
- Aucun
- Propreté / salubrité
- Sécurité
- Aménagement
- Dimensions



Résultats des questionnaires ATL - professionnels 2021

Rencontrez-vous des difficultés ou manques en tant que professionnel ou opérateur d'accueil d'enfants durant le temps libre sur Ramillies au niveau de la mise à disposition de MATERIEL D'ANIMATION ?

3 réponses



- Aucun
- Coût
- Quantité
- Qualité (durée de vie)
- Qualité (intérêt pédagogique)
- Entretien et stockage
- Pas de Matos en prêt

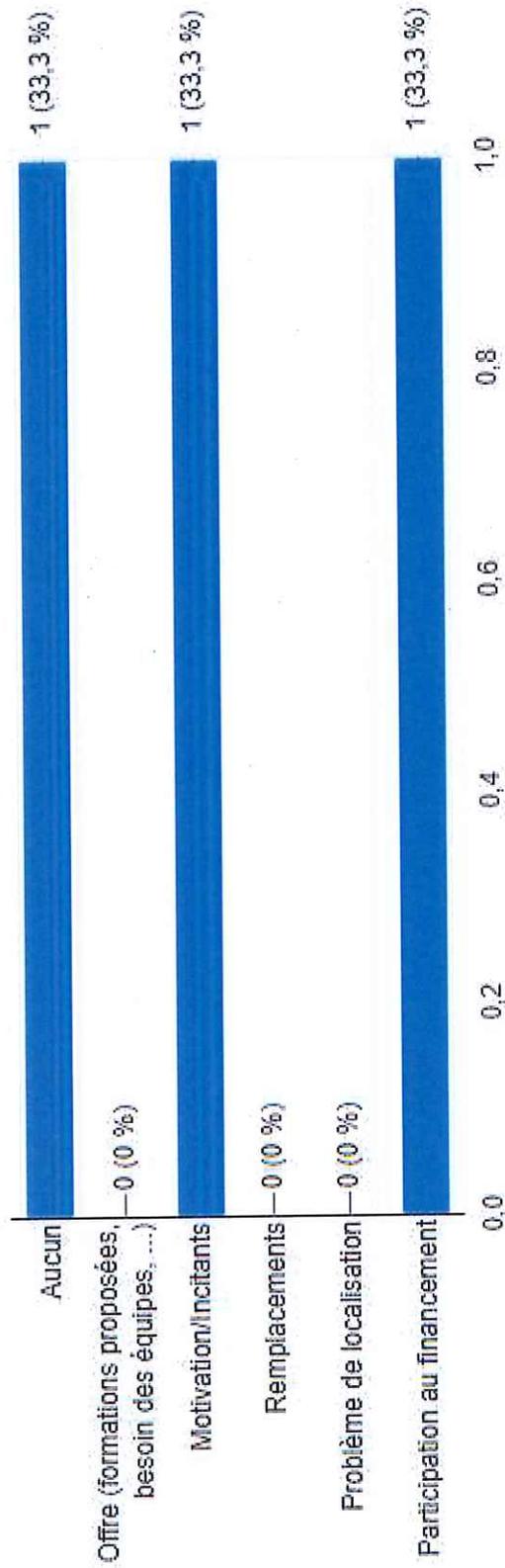


Résultats des questionnaires ATL - professionnels 2021



Rencontrez-vous des difficultés ou manques en tant que professionnel ou opérateur d'accueil d'enfants durant le temps libre sur Ramillies au niveau de la FORMATION CONTINUE du personnel ?

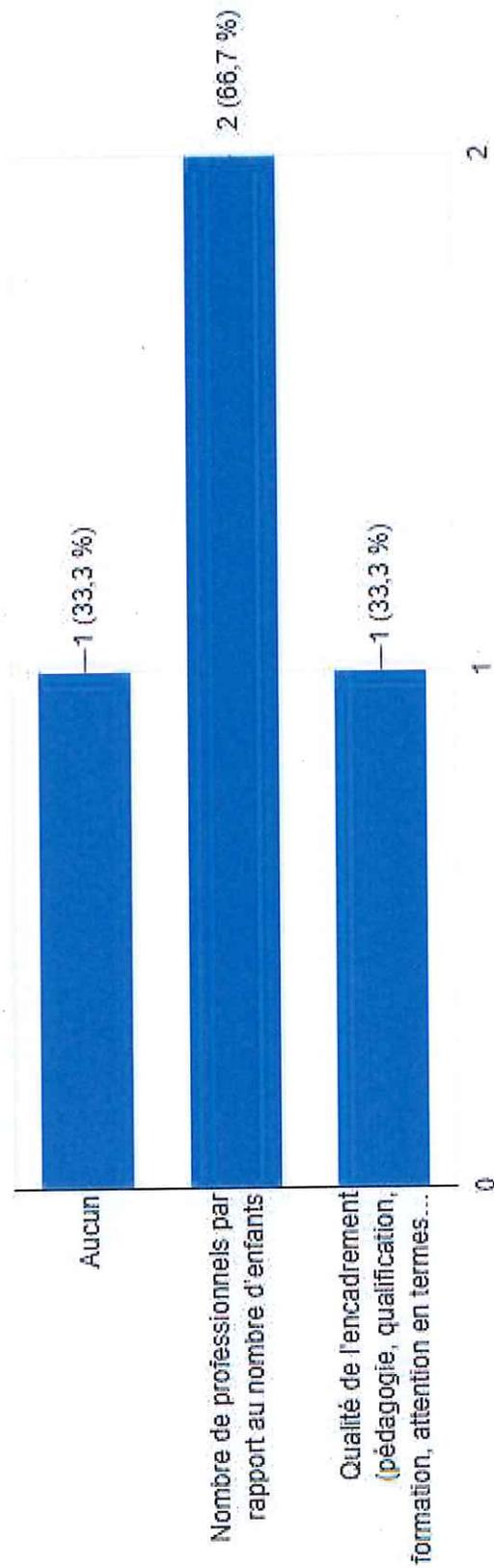
3 réponses



Résultats des questionnaires ATL - professionnels 2021

Rencontrez-vous des difficultés ou manques en tant que professionnel ou opérateur d'accueil d'enfants durant le temps libre sur Ramillies au niveau de l'ENCADREMENT ?

3 réponses

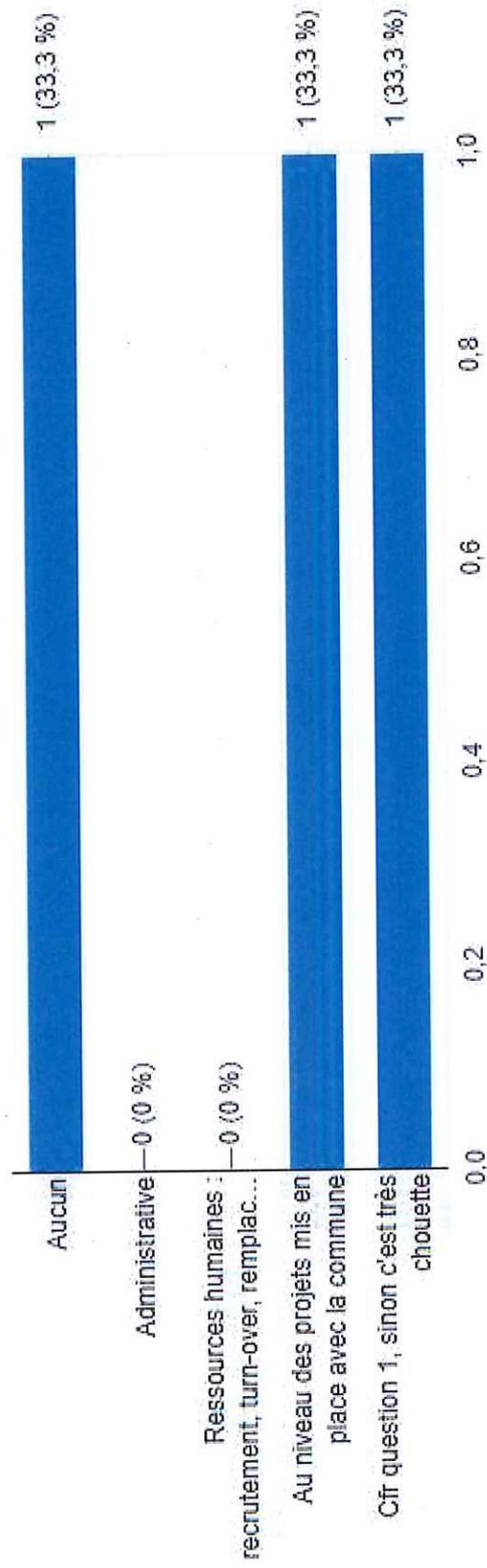


12

Résultats des questionnaires ATL - professionnels 2021

Rencontrez-vous des difficultés ou manques en tant que professionnel ou opérateur d'accueil d'enfants durant le temps libre sur Ramillies au niveau de la GESTION ?

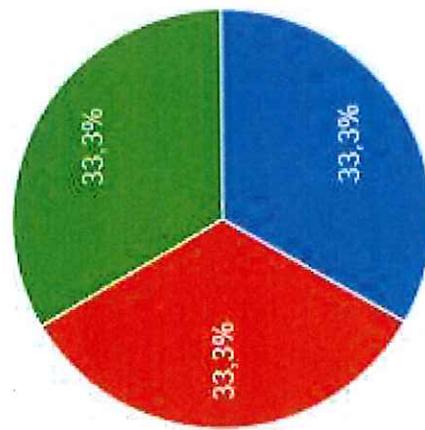
3 réponses



Résultats des questionnaires ATL - professionnels 2021

Rencontrez-vous des difficultés ou manques en tant que professionnel ou opérateur d'accueil d'enfants durant le temps libre sur Ramillies au niveau de la COORDINATION et de la mise en place de PARTENARIATS ?

3 réponses



- Aucun
- Lien entre les différents opérateurs actifs sur la commune
- Lien entre les opérateurs actifs sur le territoire communal et ceux actifs en dehors
- Lien entre les opérateurs et la coordination ATL



Résultats des questionnaires ATL - professionnels 2021

Arrivez-vous à proposer des activités accessibles géographiquement à tous les enfants
(MISE EN OEUVRE des objectifs du CODE de QUALITE en matière d'ACCESSIBILITE
GEOGRAPHIQUE)?

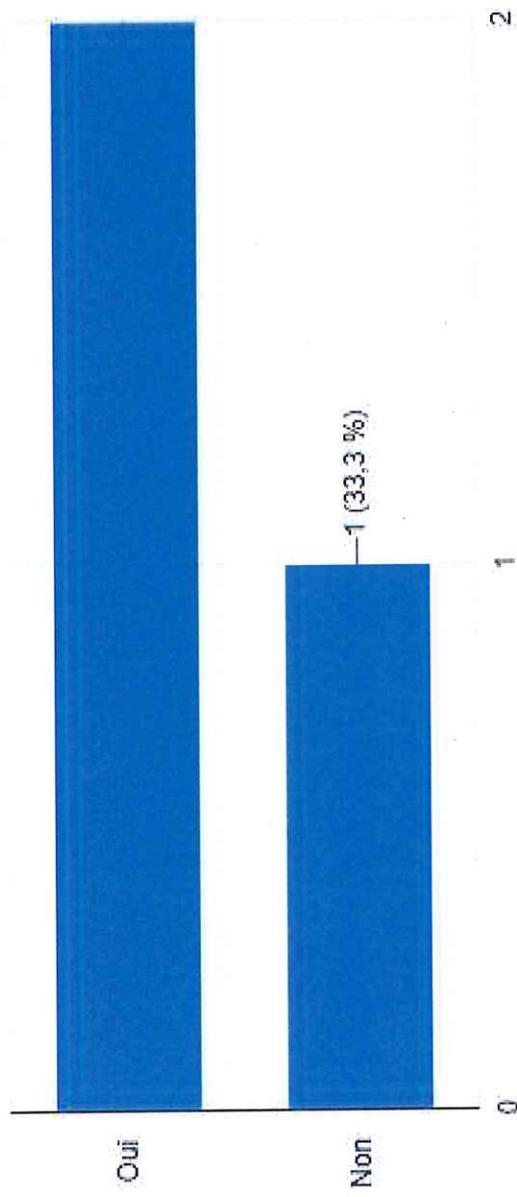
3 réponses



Résultats des questionnaires ATL - professionnels 2021

Rencontrez-vous des difficultés ou manques en tant que professionnel ou opérateur d'accueil d'enfants durant le temps libre sur Ramillies pour accueillir des ENFANTS A BESOIN SPECIFIQUES ?

3 réponses



2 (66,7 %)



1 (33,3 %)



16

02

Accueillantes de l'extrascolaire
communal et libre

03

Enseignants

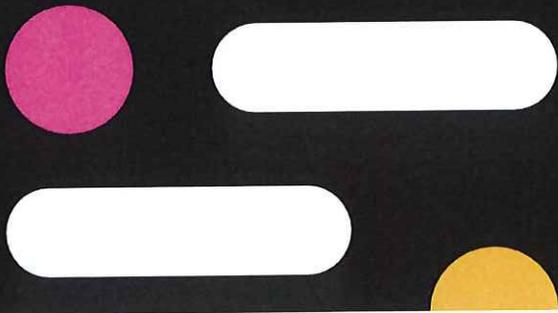
04

Opérateurs d'accueil culturels et
sportifs

Aucune réponse reçue par le biais des questionnaires de la part des

- Accueillant.es
- Enseignant.es
- Opérateurs sportifs, culturels





Ramillies

Administration Communale
Avenue des Déportés, 48 | B-1367 Ramillies

www.ramillies.be

Personnes présentes avec voix décisive.:

- ❑ *En qualité de représentant du Conseil communal*
 - Monsieur Michaël DOMBRET, Echevin du secteur ;
 - Madame Yvonne de GRADY, Conseillère communale ;
 - Madame Françoise HUYBRECHTS, Conseillère communale ;

- ❑ *En qualité de représentant des écoles fondamentales*
 - Madame Angélique VERSTRAELEN, Directrice de l'école communale ;
 - Madame Nathalie JADOT, Directrice de l'école Saint Jean-Baptiste ;
 - Madame Anne-Sophie LEROY, Secrétaire de l'école communale ;

- ❑ *En qualité de représentant des personnes qui confient les enfants*
 - Madame Aurélie LANGEN, Association Parents Ecole communale de Ramillies ;

- ❑ *En qualité de représentant des opérateurs d'accueil déclarés à l'ONE*
 - Madame Wendy WALLENS, Animagique asbl ;

- ❑ *En qualité de représentant des opérateurs d'accueil déclarés à la Communauté française*
 - Madame Monique DEMASSY, ASCCR ;

Personnes excusées.:

- Madame Charlotte VERGOTE, Opérateur d'accueil « Il était une fois chez Tacha », Invitée Opérateur d'accueil ayant donné son avis sur les documents envoyés ;
- Monsieur Philippe BOUDART, Punch asbl ;

Personnes présentes avec voix consultative.:

- Madame Anne-Françoise LHONNAY, Coordinatrice ATL rédige le procès-verbal.

La CCA est constituée de :

- 12 personnes présentes et 2 excusées.
- 10 personnes présentes sur 15 avec voix décisive et 0 procuration.
- 02 personnes présentes avec voix consultative.

La séance s'ouvre à 16h45. La CATL propose de poursuivre les points inscrits à l'ordre du jour de la CCA :

- Pour comprendre d'où on vient et où l'on va...
 - Powerpoint Décret ATL (Powerpoint joint en annexe)
 - Résumé des principaux besoins (Etat des lieux & analyse (CCA du 12.21)
 - Cycle global ATL (pdf joint en annexe)
 - Cycle 2021-2022 à Ramillies (pdf joint en annexe)
- **Actualités** ATL ramilloises
 - Qui sont les opérateurs d'accueil de Ramillies ?
 - Quelles activités proposent-ils ?
 - Communication de printemps (pdf joint en annexe)
 - **Communication** d'été
 - Vos remarques ?
- Proposition d'**objectifs** pour les 5 années à venir (doc. Excel/pdf joint en annexe)
 - Atelier de **priorisation** des actions
 - Plaintes / remarques / ajouts souhaités
 - **Approbation** des objectifs du programme CLE
- Découverte des **contenus** du programme CLE (sommaire en pdf joint en annexe)
- Divers
 - Composante 2 de la CCA, changement Anne-Sophie Leroy remplace Thomas Thibou.
 - Mailing Aurélie Rousseau.

1. Animation proposée & documents distribués

Les membres se répartissent dans la salle par table dès leur arrivée dans l'objectif de travailler en sous-groupes les objectifs du programme CLE. Ils reçoivent une copie-papier des documents construits pour la CCA et programme CLE. Ceux-ci consistent en :

- 1.1 Ordre du jour
- 1.2 Powerpoint Décret ATL pour comprendre d'où on vient et où l'on va (joint avec la convocation et projeté) ;

- 1.3 Résumé des principaux besoins mis en évidence au sein de l'état des lieux et analyse des besoins (document disposé sur les tables en sous-groupes ;
- 1.4 Cycle ATL (joint avec la convocation et placé au centre des tables) ;
- 1.5 Cycle 2021-2022 à Ramillies (joint avec la convocation et placé au centre des tables) ;
- 1.6 Liste des opérateurs d'accueil sur Ramillies du 2022.05 (document distribué en réunion)
- 1.7 Communication des activités ATL en juillet & août 2022 (documents distribués en réunion)
- 1.8 Communication des activités ATL au printemps 2022 (document projeté)
- 1.9 Contenus du programme CLE (joint avec la convocation et projeté) ;
- 1.10 Liste de tous les objectifs (jointe avec la convocation et placée au centre des tables) ;
- 1.11 Objectifs découpés en bandelette pour réaliser l'animation

2. Pour comprendre d'où on vient et où on va ...

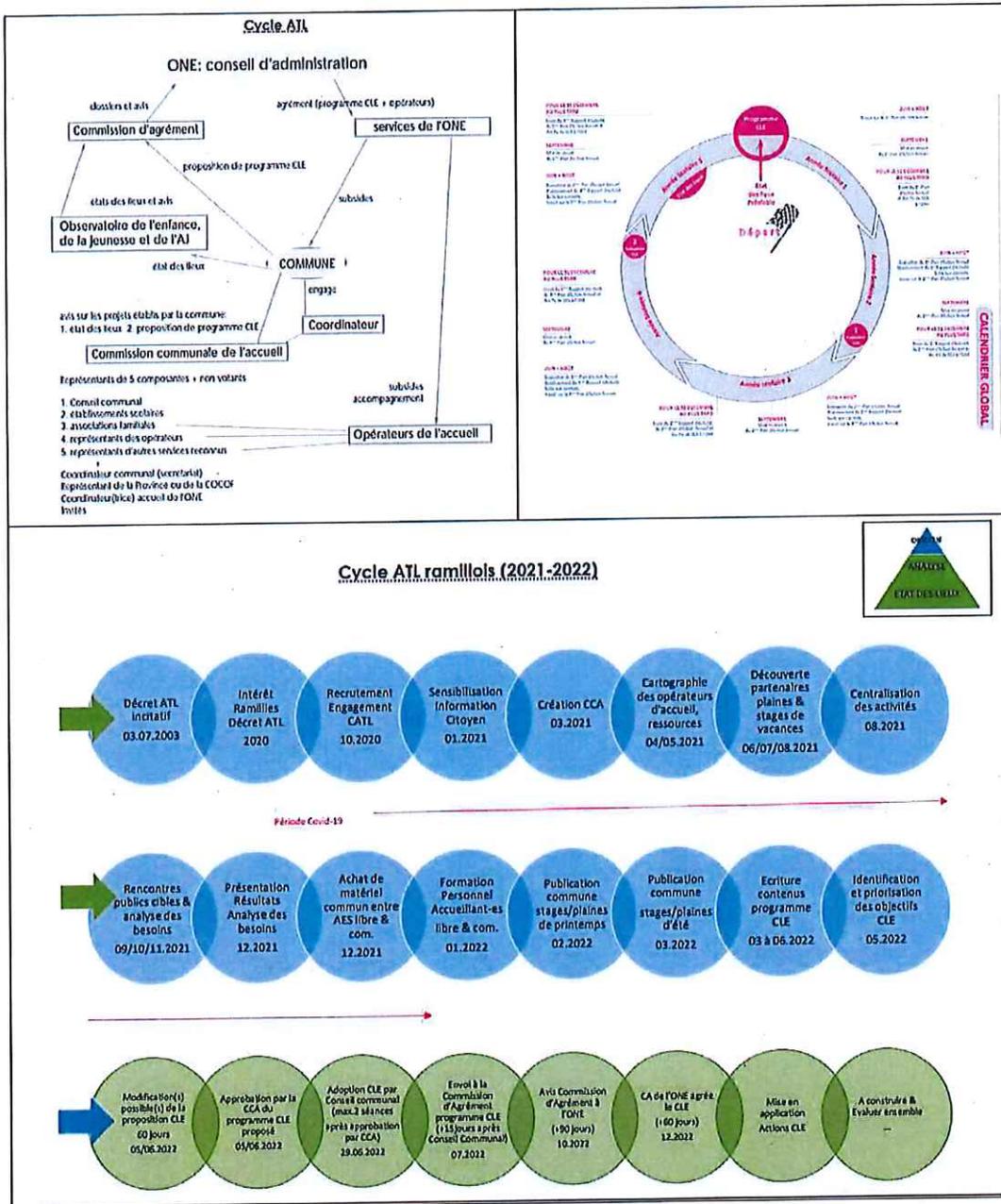
La commune de Ramillies vient de souscrire au Décret ATL. Aucune action coordonnée entre tous les partenaires ATL n'était réalisée au préalable. La CCA part donc « de rien » et tous les champs d'actions sont possibles ; ce qui à la fois facilite nos choix et complexifie ceux-ci puisqu'il faut les prioriser sur les cinq prochaines années.



Le décret du 3 juillet 2003 relatif à
 la coordination de l'accueil des enfants
 durant leur temps libre
 et au soutien de l'accueil extrascolaire
 (modifié par le décret du 26 mars 2009)

Pour comprendre le cadre législatif, le Powerpoint « modalités du Décret ATL » était transmis avec la convocation et projeté brièvement. Aucune question n'émerge sur les modalités pratiques, les délais, ... Seule la répartition des rôles questionne concernant les pouvoirs organisateurs des accueils extrascolaires (qui doit suivre quelles formations, à l'occurrence de combien d'heures, ...). Cette solution n'est pas à l'ordre du jour aujourd'hui et le questionnement sera rapporté à la commune. Mme Jadot prend connaissance du nombre d'heures de formation inhérent à la fonction de « responsable d'opérateur d'accueil (=extrascolaire libre) » soit 50h / tous les 3 ans.

Le cycle de l'ATL ramillois est abordé sur base de plusieurs supports reprenant ce qui a déjà été réalisé, ce qui est en cours ainsi que les démarches / délais qui sont effectifs après le dépôt du programme CLE.



3. Actualités ATL ramilloises et modalités de communication

La communication est l'objectif principal identifié par les membres de la CCA aujourd'hui et par les CCA antérieures. Pour répondre à ce besoin, un ensemble de démarches ont été menées (onglet ATL site communal, contenus site communal, groupe Messenger avec accueillant-es, publication régulière sur page Facebook communale) par le service ATL dont par exemple la réalisation de publication régulière sur l'offre de stages, plaines sur le territoire communal sous forme d'affiche sur les portes des extrascolaires, commerces locaux, ... ou publiée sur site, Facebook communale.

254

Ça se passe à Ramillies !

Activités pour les enfants & adolescents

Carnaval - 2022

Punch asbl
Carnaval & Défilé, Défilé & Défilé
25.05.2022
19h00 - 21h00
Lieu: Salle de la Communauté
Prix: 2,00 €

De active asbl
Défilé
25.05.2022
19h00 - 21h00
Lieu: Salle de la Communauté
Prix: 2,00 €

ISBW
Défilé
25.05.2022
19h00 - 21h00
Lieu: Salle de la Communauté
Prix: 2,00 €

Créat'sport asbl
Défilé
25.05.2022
19h00 - 21h00
Lieu: Salle de la Communauté
Prix: 2,00 €

	Carnaval - du 25/05 au 31/05	Printemps - du 01/06 au 31/06	Printemps - du 01/07 au 31/07
Punch asbl	25.05.2022	25.05.2022	25.05.2022
De active asbl	25.05.2022	25.05.2022	25.05.2022
ISBW	25.05.2022	25.05.2022	25.05.2022
Créat'sport asbl	25.05.2022	25.05.2022	25.05.2022
Animagique asbl	25.05.2022	25.05.2022	25.05.2022
Il était l'x chez Tacha	25.05.2022	25.05.2022	25.05.2022
L'arbre cheval	25.05.2022	25.05.2022	25.05.2022
RécréAction Camp asbl	25.05.2022	25.05.2022	25.05.2022
Alliance huppatoise asbl	25.05.2022	25.05.2022	25.05.2022

Belle journée de Ramillies !
Bonne nuit à tous les Ramilliesiens !
Bonne nuit à tous les Ramilliesiens !

Ramillies

Ça se passe à Ramillies !

Activités pour les enfants & adolescents

Printemps - 2022

Punch asbl
Carnaval & Défilé, Défilé & Défilé
25.05.2022
19h00 - 21h00
Lieu: Salle de la Communauté
Prix: 2,00 €

L'arbre cheval
Défilé
25.05.2022
19h00 - 21h00
Lieu: Salle de la Communauté
Prix: 2,00 €

Animagique asbl
Défilé
25.05.2022
19h00 - 21h00
Lieu: Salle de la Communauté
Prix: 2,00 €

RécréAction Camp asbl
Défilé
25.05.2022
19h00 - 21h00
Lieu: Salle de la Communauté
Prix: 2,00 €

Alliance huppatoise asbl
Défilé
25.05.2022
19h00 - 21h00
Lieu: Salle de la Communauté
Prix: 2,00 €

Créat'sport asbl
Défilé
25.05.2022
19h00 - 21h00
Lieu: Salle de la Communauté
Prix: 2,00 €

Il était l'x chez Tacha
Défilé
25.05.2022
19h00 - 21h00
Lieu: Salle de la Communauté
Prix: 2,00 €

Belle journée de Ramillies !
Bonne nuit à tous les Ramilliesiens !
Bonne nuit à tous les Ramilliesiens !

Ramillies

Ça se passe à Ramillies !

Activités pour les enfants & adolescents

Été - 2022 - Juillet

Punch asbl
Carnaval & Défilé, Défilé & Défilé
25.05.2022
19h00 - 21h00
Lieu: Salle de la Communauté
Prix: 2,00 €

L'arbre cheval
Défilé
25.05.2022
19h00 - 21h00
Lieu: Salle de la Communauté
Prix: 2,00 €

Animagique asbl
Défilé
25.05.2022
19h00 - 21h00
Lieu: Salle de la Communauté
Prix: 2,00 €

RécréAction Camp asbl
Défilé
25.05.2022
19h00 - 21h00
Lieu: Salle de la Communauté
Prix: 2,00 €

Alliance huppatoise asbl
Défilé
25.05.2022
19h00 - 21h00
Lieu: Salle de la Communauté
Prix: 2,00 €

Créat'sport asbl
Défilé
25.05.2022
19h00 - 21h00
Lieu: Salle de la Communauté
Prix: 2,00 €

Il était l'x chez Tacha
Défilé
25.05.2022
19h00 - 21h00
Lieu: Salle de la Communauté
Prix: 2,00 €

Belle journée de Ramillies !
Bonne nuit à tous les Ramilliesiens !
Bonne nuit à tous les Ramilliesiens !

Ramillies

Ça se passe à Ramillies !

Activités pour les enfants & adolescents

Été - 2022 - Août

Punch asbl
Carnaval & Défilé, Défilé & Défilé
25.05.2022
19h00 - 21h00
Lieu: Salle de la Communauté
Prix: 2,00 €

ISBW
Défilé
25.05.2022
19h00 - 21h00
Lieu: Salle de la Communauté
Prix: 2,00 €

RécréAction Camp asbl
Défilé
25.05.2022
19h00 - 21h00
Lieu: Salle de la Communauté
Prix: 2,00 €

Alliance huppatoise asbl
Défilé
25.05.2022
19h00 - 21h00
Lieu: Salle de la Communauté
Prix: 2,00 €

Créat'sport asbl
Défilé
25.05.2022
19h00 - 21h00
Lieu: Salle de la Communauté
Prix: 2,00 €

Il était l'x chez Tacha
Défilé
25.05.2022
19h00 - 21h00
Lieu: Salle de la Communauté
Prix: 2,00 €

L'arbre cheval
Défilé
25.05.2022
19h00 - 21h00
Lieu: Salle de la Communauté
Prix: 2,00 €

Belle journée de Ramillies !
Bonne nuit à tous les Ramilliesiens !
Bonne nuit à tous les Ramilliesiens !

Ramillies

Les publications sur l'offre d'accueil se présentent comme suit :

- Format identique à travers le temps avec des éléments de décoration propres à la période concernée (ex : cotillon et masque pour le congé de détente (carnaval)) ;
- Phrase d'accroche « ça se passe à Ramillies » ;
- Contenu : activités pour enfants & adolescents ;
- Période concernée (ex : Carnaval) ;
- Lien avec le site internet ;
- Détails de l'offre d'accueil des partenaires ;
- Référence au service ATL ;
- Logos identiques à chaque publication (nouveau logo communal) ;

Après trois publications (carnaval, printemps et été (juillet/août)), il est demandé aux membres de la CCA de donner leur avis. Ci-joint, l'ensemble des remarques récoltées :

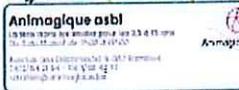
- Ajout de la date limite d'inscription
- Prix sollicité
- Punch asbl trop d'information pour juillet
- Date de différentes couleurs.

Les membres souhaitent à la fois « aller à l'essentiel » et sollicitent des informations complémentaires en fonction des besoins de chacun ; ce qui est antinomique.

En résumé, ils briguent de revenir à la version de Carnaval avec :

- le calendrier de projection (tableau) pour les congés qui suivent (=2 périodes de congé (celle concernée et la suivante)) ;
- des codes « couleur » ;
- Mise en page, orientation « paysage » avec tableau au centre et les bulles en extérieur. Un essai sera sollicité pour l'avenir.

Ça se passe à Ramillies !
Activités pour les enfants & adolescents



	Carnaval - du 18/02 au 04/03	Printemps - du 04 au 08/04	Printemps - du 18 au 19/04
Punch asbl	2,5 - 5 ans	2,5 - 12 ans	2,5 - 8 ans
Punch asbl	8 - 11 ans	8 - 12 ans	8 - 12 ans
HEBE	2,5 - 12 ans		
Créativité asbl	2,5 - 12 ans		2,5 - 12 ans
Le Cercle des Femmes asbl		2,5 - 12 ans	
Atelier d'écriture asbl		8 - 12 ans	8 - 12 ans
Le Cercle des Femmes asbl		2 - 12 ans	
Animagique asbl			2,5 - 12 ans
Le Cercle des Femmes asbl			2 - 8 ans
Le Cercle des Femmes asbl	4 - 12 ans		

Ramillies 

- De réduire le côté ludique (graphisme) ;

- D'enlever les horaires.

Les opérateurs d'accueil sont quant-à eux rassemblés au sein d'un document nommé « Opérateurs d'accueil ATL lors du programme CLE 2022-2027 » dont les membres prennent connaissance. Celui-ci sera mis sur le site communal. Aucune remarque n'est formulée.

Opérateurs d'accueil ATL lors du programme CLE 2022-2027

Liste des opérateurs ATL	Contenus	Site web	Téléphone	E-mail
Accueil extrascolaire communal, Laurent Noël	Activités diversifiées avant et après l'école	www.cole.ramillies.be	081 / 34 49 10	ecuramillies@holmal.com
Accueil extrascolaire libre, Mme Nathalie Jodot	Activités diversifiées avant et après l'école	www.ramillies.be	010 / 81 16 37	ramillies@skynet.be
A.S.C.R. (Association Sportive et Culturelle Communale de Ramillies), Mme Florence Baroux	Activités diverses culturelles et sportives notamment pour les enfants Stages de vacances à Ramillies avec divers partenaires ramillies (photo)	https://www.facebook.com/AssociationSportiveCulturelleCommuneRamillies	081/87.61.32 - 0475/79.74.38	ascramillies@gmail.com democym@skynet.be
Akido, M Paul Vanferde	Akido	https://www.shugyo.be/	081/34.29.00 - 0475/28.56.67	vanferdepaul@gmail.com akido@shugyo.be
Alliance Huppayaïse, M Charles Note	Football	https://www.facebook.com/AllianceHuppayaise/	010/81.43.42 - 0476/52.73.08	info@alliancehuppayaise.be
AMO BW Est, Mme Florence Brion	Activités diverses pour les jeunes de 0 - 22 ans	https://www.omojeunes.be/	010/81.38.17 - 0484/66.10.44	info@omojeunes.be
Animagique, Mmes Pauline Hélet et Wendy Waters	Plages de vacances sur Ramillies	https://www.animagique.be	0471/68.42.37 - 0472/64.21.94	anim@animagique.be
Association sportive Mont-Saint-André, M Philippe Maloigne	Football	https://www.facebook.com/A.S.MontSaintAndre/	0470/90.27.15 0476/64.45.43 0483/10.72.26 (016)	ahmaloigne@holmal.com
Berace Babant Est, M Christian Devroele	Accueil extrascolaire à Huppaye Stages de vacances à Huppaye	https://www.facebook.com/beracebabant/ https://sites.google.com/site/beracebabant/galoch	010/81.30.75 - 0475/50.49.46	c.devroele@proximus.be
Bibliothèque (La Cure), Mme Evoline Debois	Ateliers autour du livre	http://bibliothecarameil.be	0476/91.39.72 0476 / 901 846 0478 / 760 727 0472 / 75 25 11	evoline.debois@skynet.be bibliothecarameil@ramillies.be comptoirdescueillet@holmal.be

Service ATL de Ramillies, AF Lhonnay | 0490/19.28.64, Liste des opérateurs d'accueil ATL actualisée le 13-05-22

1 / 4

D'autre part, la CATL demande à la CCA de fixer les dates de :

- fin de prise en compte des modifications de l'offre d'accueil (changement, thème, nouvelle offre, ...) et
- publication de l'offre.

La CCA choisit de publier après chaque vacances scolaires l'offre suivante le plus rapidement possibles (toutes les 7 semaines). Les offres doivent être envoyées J - 3 semaines

4. Validation et priorisation des objectifs du programme CLE

Une proposition des objectifs pour les cinq prochaines années est présentée aux membres de la CCA. En sous-groupes, ils priorisent ceux-ci avec un consensus sur l'importance de la communication dans tous les sens du terme et par tous les moyens. Mme De Grady illustre par exemple l'importance d'écrire le projet d'accueil ou les règles de vie afin qu'il soit compris de tous.

Le moyen de communication actuel (via le groupe Facebook communal) devrait être multiplié par le biais de l'activation du groupe Facebook de l'école communale, et de l'école libre. Ainsi, nous passons d'un canal à trois canaux.

La commune actualise actuellement l'organisation de son site. Le service ATL a déjà proposé son contenu qui doit être validé.

La CCA valide les objectifs du CLE suivant l'ordre suivant :

ATL - Programme CLE 2022-2027	
Objectifs généraux du programme CLE :	
<ul style="list-style-type: none"> Faciliter les moments de transition entre les temps scolaires, ATL et familiaux Définir des objectifs pour améliorer la qualité des services ATL S'engager dans le contrat d'objectifs et de moyens à atteindre (objectifs chiffrés). 	
Objectifs spécifiques communaux (en fonction du territoire) :	
A	CRÉER DES CANAUX DE COMMUNICATION RÉCURRENTS ET PARTAGES AVEC LES PARENTS ET PROFESSIONNELS DU SECTEUR ATL
B	SOUTENIR LE DÉVELOPPEMENT DES ACCUEILS EXTRASCOLAIRES
C	DÉVELOPPER DES ACTIVITÉS DIVERSIFIÉES APRÈS L'ÉCOLE (C1) ET LORS DES CONGES SCOLAIRES (C2)
D	INFORMER LES OPÉRATEURS D'ACCUEIL ET RENFORCER LE LIEN AVEC L'ONIE
E	AUGMENTER L'ACCESSIBILITÉ DES ACTIVITÉS À TOUS LES ENFANTS
Objectifs opérationnels communaux (en fonction de l'état des lieux et de l'analyse des besoins) :	
<p>Indiquer les objectifs prioritaires que la CCA définit en début d'année scolaire afin de mettre en œuvre et de développer le programme CLE tant qu'il s'agit de ce que nous faisons et de ce que nous faisons pas.</p>	
1A	INFORMER les opérateurs d'accueil des obligations légales pour le secteur
2A	Créer un OUTIL DE COMMUNICATION avec les PARENTS DES CANAUX
3A	Informatiser les DISCRIPTIONS aux activités ATL APRÈS l'école
4A	PRÉSENTER chaque opérateur d'accueil sur l'outil de communication
7B	DIVERSIFIER les CONTENUS et activités proposées en extrascolaire
8B	Faciliter la FORMATION du personnel
9B	Déployer le MANAGEMENT pour le personnel extrascolaire communal et libre
9B	COMMUNIQUER sur les services offerts par chaque accueil extrascolaire (AES)
9B	CO-CRÉER les outils qui soutiennent un accueil de qualité
10C1	Proposer un AGENDA TRIMESTRIEL avec des initiatives variées aux activités ATL proposées par des opérateurs d'accueil locaux
11C2	Proposer un AGENDA ANNUEL avec des offres d'accueil diversifiées lors des congés scolaires
12C2	Participer à l'écriture du marché public pour diversifier l'offre d'accueil au sein des bâtiments communaux lors des congés scolaires
13C2	Mettre en œuvre des OUTILS de collaboration avec les opérateurs d'accueil au sein des bâtiments communaux lors des congés scolaires
14D	REVENIR les opérateurs d'accueil autour de la QUALITÉ
15E	RENFORCER les liens entre l'ATL et le CPAS
Commentaire libre	
Espace permettant à la CCA d'expliquer le rapport entre les objectifs spécifiques et opérationnels qu'elle s'est fixés dans le programme CLE de la commune.	
Voir procès-verbal de la CCA	
Plan d'actions pluriannuels de la coordination ATL :	

N°	Actions concrètes à réaliser	Axe de coordination	En rapport avec l'analyse des besoins, quel aspect de l'amélioration de l'accueil a été principalement développé par l'action	Objectif prioritaire que l'action vise à réaliser	Commentaires libres
1	Publier sur les contenus du Décret ATL	Mise en œuvre de la coordination	Coordination et partenariat entre opérateurs	A1	Canava communiqué au "a communication communal"
2	Créer un onglet ATL sur le site communal	Mise en œuvre de la coordination	Coordination et partenariat entre opérateurs	A1	Réalisé en 2021
3	Créer une page Facebook, une page accessible à tous les opérateurs ouverts sur Ramillies	Mise en œuvre de la coordination	Information des parents	A2	En cours de validation
4	Publier sur l'offre d'accueil lors des congés scolaires	Mise en œuvre de la coordination	Information des parents	A2	En cours depuis les congés d'automne
5	Publier sur l'offre d'accueil après l'école et les week-ends par trimestre	Mise en œuvre de la coordination	Information des parents	A2	Essai réalisé en période Covid et annulé
6	Collaborer à l'écriture d'un dossier de fondations des accueils libres	Accompagnement du développement de la qualité	Qualité des services	B7	A construire
7	Répartir tâches, rôles, turn-over en AES	Accompagnement du développement de la qualité	Qualité des services	B7	A construire
8	Développer et instaurer chronologiquement une communication sur les activités proposées en AES	Mise en œuvre de la coordination	Information des parents	B5	A définir (site ATL, communal, page ATL, groupe Messenger, ??
9	Aider l'écriture des projets d'accueil et ROI des AES par l'organisation de réunions régulières du personnel	Accompagnement du développement de la qualité	Qualité des services	B9	A construire
10	Aménager les locaux en fonction du projet d'accueil et du règlement d'ordre intérieur (ROI)	Accompagnement du développement de la qualité	Locaux	B7	A construire
11	Déconstruire les formations personnel AES	Accompagnement du développement de la qualité	Formation du personnel	B9	Mis en place dès janvier, février 2022
12	MUTUALISER le matériel entre AES et organiser une bibliothèque	Accompagnement du développement de la qualité	Matériel	B5	A construire, les livres achetés en 2021 décembre mutualisés en janvier-février
13	Participer activement aux réflexions d'aménagement des bâtiments occupés par l'ATL	Accompagnement du développement de la qualité	Locaux	B7	Ter changement act'en novembre 2021 pour l'AES primaire communal Analyse en cours pour AES maternelle communal
14	Réaliser un blog de présentation ATL pour les nouveaux habitants	Mise en œuvre de la coordination	Information des parents	A2	A construire
15	Définir les modalités de COLLABORATION pour diversifier les AES et PROMOUVOIR les opérateurs ATL locaux	Développement du secteur de l'accueil des enfants principalement de 2,5 ans à 12 ans sur le territoire de la commune	Coordination et partenariat entre opérateurs	C10.1	A construire
16	Offrir des activités "nature", culturelles, sportives et récréatives en AES par le biais de collaboration avec des opérateurs d'accueil locaux	Développement du secteur de l'accueil des enfants principalement de 2,5 ans à 12 ans sur le territoire de la commune	Potentiel d'accueil (offre)	B5	A construire, 1er essai réalisé en 2021 novembre

N°	Actions concrètes à réaliser	Axe de coordination	En rapport avec l'analyse des besoins, quel aspect de l'amélioration de l'accueil a été principalement développé par l'action	Objectif prioritaire que l'action vise à réaliser	Commentaires libres
17	Accompagner & construire des outils pour la sélection, la soufre, l'évaluation du personnel AES	Accompagnement du développement de la qualité	Formation du personnel	B7	A construire
18	Définir les modalités de COLLABORATION pour diversifier l'offre lors des congés scolaires et DIMINUER les doublons	Développement du secteur de l'accueil des enfants principalement de 2,5 ans à 12 ans sur le territoire de la commune	Coordination et partenariat entre opérateurs	C11.2	A construire
19	Ecrire les CRITERES de marché public qui visent la diversité de l'OFFRE du point de vue COÛT/EUJ, AGES, PRIX lors des congés scolaires et DIMINUER les doublons	Développement du secteur de l'accueil des enfants principalement de 2,5 ans à 12 ans sur le territoire de la commune	Potentiel d'activités (catégorie)	C12.2	A construire
20	Rédiger des outils facilitant une mutualisation des locaux (état des lieux, remise des clés, organisation de l'espace, sécurité, gestion des déchets, ...)	Accompagnement du développement de la qualité	Locaux	C13.2	En cours d'évaluation
21	Acheter du MATERIEL pour l'AES périodiquement	Accompagnement du développement de la qualité	Matériel	B5	A construire
22	Créer des fiches de présentation-typé pour opérateur	Développement du secteur de l'accueil des enfants principalement de 2,5 ans à 12 ans sur le territoire de la commune	Information des parents	A4	A construire
23	Analyser le potentiel de Wanaschool	Mise en œuvre de la coordination	Information des parents	A2	A construire
24	Analyser le potentiel de l'AES libre	Mise en œuvre de la coordination	Information des parents	A2	A construire
25	Observer, comparer et tester ce qui existe ailleurs pour faciliter les inscriptions	Développement du secteur de l'accueil des enfants principalement de 2,5 ans à 12 ans sur le territoire de la commune	Qualité des services	A3	A construire
26	Introduire les outils "carte de bord" et plan de formation	Accompagnement du développement de la qualité	Formation du personnel	B5	A construire
27	Animer des ateliers centrés sur la qualité (se décaler à l'ONE, Code de Qualité, projet d'accueil, normes d'accréditation, ...)	Accompagnement du développement de la qualité	Qualité des services	D14	A construire
28	Identifier des canaux et moyens de communication clairs et communs entre les opérateurs d'accueil, le service ATL, le CPAS pour faciliter l'accessibilité de tous les enfants en ATL	Mise en œuvre de la coordination	Mobilité et accessibilité	E15	A construire
29	Réaliser la fonction d'accueillant la "volonté" en AES communal & libre	Accompagnement du développement de la qualité	Taux d'encadrement	B7	A construire

N°	Actions concrètes à réaliser	Axe de coordination	En rapport avec l'analyse des besoins, quel aspect de l'amélioration de l'accueil a été principalement développé par l'action	Objectif prioritaire que l'action vise à réaliser	Commentaires libres
N°	Actions complémentaires au plan d'action initial	Axe de coordination	En rapport avec l'analyse des besoins, quel aspect de l'amélioration de l'accueil a été principalement développé par l'action	Objectif prioritaire que l'action vise à réaliser	Commentaires libres
30	Couvrir toutes les vacances scolaires avec une offre d'accueil	Développement du secteur de l'accueil des enfants principalement de 2,5 ans à 12 ans sur le territoire de la commune	Potentiel d'accueil (offre)	I1C2	A construire à partir de 2022T4 suite aux changements des rythmes scolaires.

Les remarques suivantes sont formulées par rapport aux objectifs :

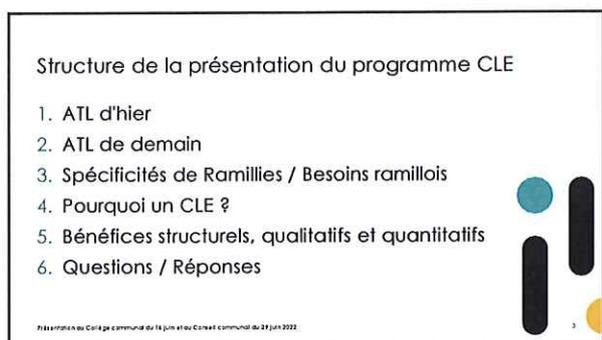
- Priorisation absolue de la communication ;
- Importance des procédures écrites et partagées (règlement d'ordre intérieur (ROI), descriptif de fonctions, projet d'accueil) avec le personnel, les parents et l'autorité hiérarchique ;
- Adaptation de l'offre suite à la modification des rythmes scolaires.

5. Découverte des contenus du programme CLE

En annexe de la convocation était présenté le sommaire des contenus du programme CLE avec les points obligatoires et ceux développés pour expliciter les spécificités de Ramillies.

La structure du programme CLE est validée.

6. Divers



ATL d'hier (Ramillies ne ... pas)

- Adhère au Décret ATL qui est incitatif en 2003
- Répertoire pas les opérateurs d'accueil
- Informe, communique avec les familles
- Centralise et organise l'offre d'accueil
- Analyse les besoins des familles (enfants et parents) et des professionnels
- Impulse un travail en partenariat
- Coordonne et complète l'offre
- Crée une commission communale de l'accueil (CCA)
- Crée un programme CLE validé par la CCA, approuvé par le Conseil puis ONE

>> Etapes nécessaires pour l'obtention de subsides ONE ATL / EDD / CdV

Présentation au Collège communal du 16 juin et au Conseil communal du 29 juin 2022



ATL, 3^{ème} lieu éducatif de l'enfant

La vie d'un enfant de 10 ans ...
365 jours en 24h ...



Lieu	Pourcentage
à domicile	45%
à l'école	37%
activités extrascolaires	18%
autres lieux	0%

Présentation au Collège communal du 16 juin et au Conseil communal du 29 juin 2022



02

ATL de demain?



ATL, ce qui a déjà été réalisé

- Répertoire
 - Plan & lieux d'accueil pour les enfants & jeunes (p.13)
 - Milieux d'accueil 0 - 3 ans (p.14 -16)
 - Ecoles / Accueil extrascolaires (p.23 - 31)
- Etat des lieux
 - Population (p.14) / Enfants scolarisés sur Ramillies (p.18)
 - Opérateurs d'accueil (p.20 - 23)
 - Modalités de déplacement des enfants (p.18 - 19)
 - Modalités de collaboration (p.39 - 41)
 - Modalités d'information (p.42 - 44)
 - Modalités de répartition des moyens communaux (p.45 - 47) dont ATL

Présentation au Collège communal du 16 juin et au Conseil communal du 29 juin 2022



En bref, le secteur ATL consiste en (p.32 – 34)

- 21 dont 11 opérateurs sportifs proposent des activités aux enfants
- 8 opérateurs d'accueil lors des vacances scolaires
- 2 accueils extrascolaires (AEE)
- 1 mouvement de jeunesse
- 2 opérateurs culturels
- 1 opérateur linguistique

>> voir répertoire p.35 – 36

Ramillies

- Activités sportives
- Activités de vacances
- Mouvement de jeunesse
- Activités culturelles
- Activités linguistiques

03

Spécificités de Ramillies ou Besoins identifiés par enfants, parents & professionnels

Analyse des besoins

- Méthodologie (p.50 – 55)
- Besoins identifiés par les publics cibles (p.56 – 59)

Enfants	Familles	Professionnels
<ul style="list-style-type: none"> • Recevoir du matériel en AES • Obtenir du choix dans les activités proposées après l'école et pendant les congés • Aménager les locaux • Pratiquer des activités à proximité • Diversifier l'offre ATL 	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir des services (AES, stages, plaines) sur la commune • Coordonner une communication du secteur ATL • Étendre l'offre des clubs sportifs • Diversifier l'offre (langue, artistique, culture, nature) • Ajouter des sports accessibles aux enfants • Organiser des déplacements collectifs 	<ul style="list-style-type: none"> • Obtenir + d'infrastructures sportives • Être en possession + matériel et € • Trouver incitants € pour la formation continue • Trouver du personnel • Coordonner les activités proposées entre opérateurs ATL • Faciliter l'accès géographique • Accueillir des enfants à besoins spécifiques

04

Pourquoi un CLE ?

Programme CLE ou programme de Coordination Locale pour l'Enfance, c'est :

- Proposition de la CCA et du service ATL
- Présentation de la méthodologie employée
- Etat de lieux de ce qui existe sur le territoire
- Analyse des besoins des publics cibles
- Objectifs ou proposition d'objectifs généraux, spécifiques et opérationnels et d'actions sur 5 ans pour répondre à l'analyse des besoins approuvée par la CCA
- Objectifs structurés annuellement en plan d'actions et gérés par la CCA

Présentation au Collège communal du 16 juin et au Conseil communal du 29 juin 2022

Objectifs Spécifiques

- A CRÉER DES CANAUX DE COMMUNICATION RÉCURRENTS ET PARTAGÉS AVEC LES PARENTS ET PROFESSIONNELS DU SECTEUR ATL
- B SOUTENIR LE DÉVELOPPEMENT DES ACCUELS EXTRASCOLAIRES
- C DÉVELOPPER DES ACTIVITÉS DIVERSES (TC OIE (CI) ET LORS DES CONGÉS SCOLAIRES (C2))
- D INFORMER LES OPÉRATEURS D'ACCUEIL ET RENFORCER LE LIEN AVEC L'OIE
- E AUGMENTER L'ACCESSIBILITÉ DES ACTIVITÉS À TOUS LES ENFANTS

Objectifs Opérationnels

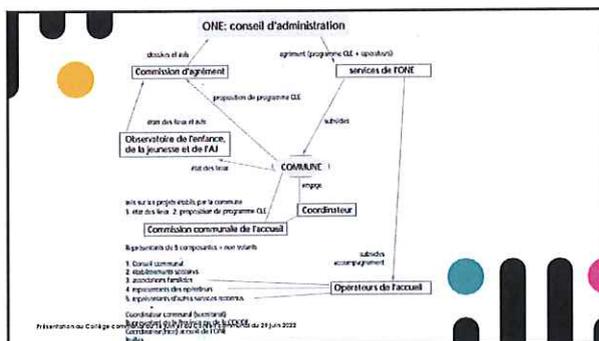
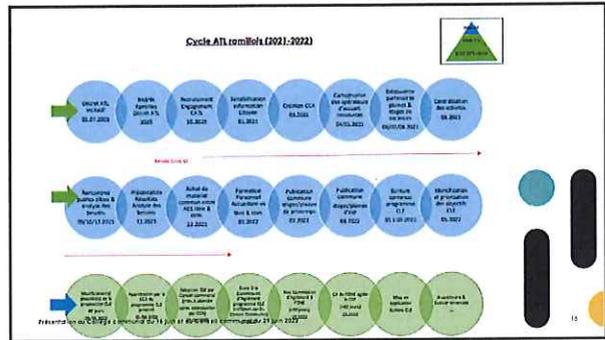
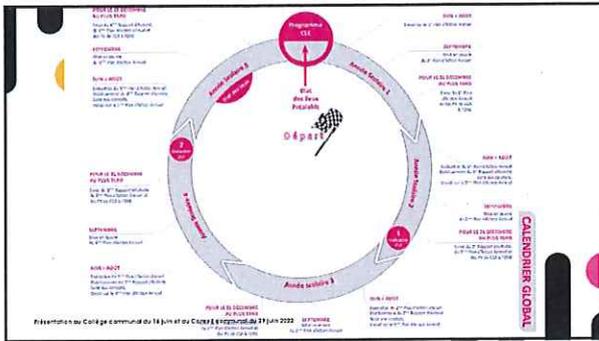
- 1A INFORMER les opérateurs d'accueil des obligations légales pour le secteur
- 2A Créer un OUIE DE COMMUNICATION ou des CANAUX avec les PARENTS
- 3A Informer les ENFANTS sur les activités ATL AFFRÉS école
- 4A PRÉSENTER chaque opération d'accueil au biais de communication
- 5A DIVERSIER les CONTENUS et activités proposées en extrascolaire
- 6B Faciliter la FORMATION du personnel

Présentation au Collège communal du 16 juin et au Conseil communal du 29 juin 2022
Disposer de la MANAGERIE pour le personnel extrascolaire communal et Bxa

Action n°	Actions concrètes à réaliser	Axe de coordination	En lien avec l'analyse des besoins, aspect amélioré	Obj. visé n°	Commentaires libres
1	Publier sur les contenus du Décret ATL	Mise en œuvre de la coordination	Coordination et partenariat entre opérateurs	A1	Canevas communiqué au "service communication communal" Réalisée en 2021
2	Créer un onglet ATL sur le site communal	Mise en œuvre de la coordination	Coordination et partenariat entre opérateurs	A1	
3	Créer une page Facebook, une page accessible à tous les opérateurs ouverts sur Ramilles	Mise en œuvre de la coordination	Information des parents	A2	En cours de validation
4	Publier sur l'affre d'accueil lors des congés scolaires	Mise en œuvre de la coordination	Information des parents	A2	En cours depuis les congés d'automne
>> 30	VOIR FEUILLES IMPRIMÉES				

Présentation au Collège communal du 16 juin et au Conseil communal du 29 juin 2022

05 Bénéfices structurels, qualitatifs et quantitatifs



Bénéfices qualitatifs

- Compléter vos services aux citoyens, aux familles par le biais d'un service subventionné par la FWB
- Obtenir une visibilité de l'offre ATL
- Connaître les besoins des enfants, familiaux et professionnels
- Identifier le panel de partenaires potentiels pour des projets à venir
- Avoir un échéancier à présenter à la population sur 5 ans ou une offre structurée annuellement par la CCA sous forme d'un plan d'actions

Présentation au Collège communal du 16 juin et au Conseil communal du 29 juin 2022

Bénéfices quantitatifs

- Offre structurée sur 5 ans et annuellement sur un plan d'actions validé par la CCA
- Obtention des subsides de
 - Coordination ATL (annuel) • 26.000 €
 - AES (trimestriel)
 - AES communal
 - AES libre
 - Subside « rythmes scolaires » (ponctuel) • Nouveau subside (courrier 2022.06.14)

Nombre J d'ouverture : 161 J en AES
365 J - (10 S de 7J GDES Vacances) = 70J
- (10 S de 7J PIES Vacances) = 70J
- WK (52 S x 2) = 64 J
0,20€ x 200 Enfants x 161 = **6.440 € annuel**
+ 0,50€ x 200 Enfants x 161 = **16.100 € annuel**

+ mutualisation avec AES libre du coefficient multiplicateur (p.49 - 46)

Présentation au Collège communal du 16 juin et au Conseil communal du 29 juin 2022

06

Questions / Réponses



Ramillies

Administration Communale
Avenue des Déportés, 48 | B-1367 Ramillies
www.ramillies.be

COMMUNE DE RAMILLIES

EXTRAIT DU REGISTRE AUX DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAL

SEANCE DU 29 JUIN 2022

Présents Mr. J-J. MATHY, Bourgmestre-Président ;
Mr. D. BURNOTTE, Mme M. BENOIT, Mr. M. DOMBRET, Mme M. BERTRAND,
Echevin(e)s ;
Mrs/Mmes M. LOPPE, D. DEGRAUWE, E. SMITS, N. BERCHEM, C. DELVEAUX,
Y. DEMAIFFE, X. MINNOYE, F. HUYBRECHTS, S. MATHIEU, R. FABRI, R. DE
GHELLINCK, Conseiller(ère) communaux(ales);
Mme Y. de GRADY de HORION, Présidente de CPAS
Mr. L. NOEL, Directeur général-Secrétaire.

**Objet : Accueil Temps Libre - Programme de Coordination Locale pour l'Enfance
2022-2025 (en abrégé "CLE") - Approbation**

Le Conseil, en séance publique,

Vu le Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation ;

Vu le Décret du 3 juillet 2003 relatif à la coordination de l'accueil des enfants
durant leur temps libre et au soutien de l'accueil extrascolaire modifié par le
Décret du 26 mars 2009 ;

Vu l'Arrêté du 3 décembre 2003 du Gouvernement de la Communauté française
fixant les modalités d'application du Décret du 3 juillet 2003 susmentionné ;

Vu la convention ONE - Commune de Ramillies du 16 décembre 2020 fixant les
missions de la coordination ATL ;

Considérant le programme de coordination locale pour l'enfance (en abrégé,
CLE) 2020-2025 figurant en annexe de cette délibération et faisant partie
intégrante de celle-ci ;

Considérant le courriel de l'ONE en date du 12/10/2021 de Mme MP Parent de
l'ONE accordant une prolongation du délai de la transmission du programme CLE
au 30 juin 2022 en raison des difficultés de rencontre générées par la crise sanitaire
de la Covid-19 ;

Considérant les résultats de l'état des lieux et de l'analyse des besoins dans le domaine de l'Accueil Temps Libre et des propositions d'actions à mener à ces fins ;

Considérant les procès-verbaux des réunions de la Commission Communale de l'Accueil (CCA) qui se sont tenues les 9 et 16 décembre 2021 et le 12 mai 2022 ;

Sur proposition du Collège communal

DÉCIDE à l'unanimité :

Article unique - d'approuver le programme de coordination locale pour l'enfance (en abrégé, CLE) 2022-2025 proposé par la Commission communale de l'Accueil (en abrégé, CCA) pour le secteur Accueil Temps Libre (en abrégé ATL).

Par le Conseil,

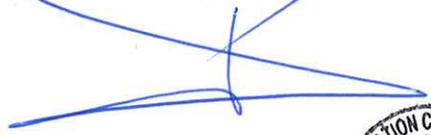
L Directeur général - Secrétaire,
sé) L. NOEL

Le Bourgmestre - Président,
sé) J-J. MATHY

Pour extrait conforme, délivré à Ramillies, le 30 juin 2022

Par ordonnance :

Le Directeur général,



L. NOEL



Le Bourgmestre,



J-J. MATHY