

Une CCA dynamique, c'est ...

Pistes de réflexion et d'action concrète pour dynamiser sa CCA et ses réunions

CE DOCUMENT EST LE FRUIT D'UN EXERCICE QUI A EU LIEU LORS DE LA COORDINATION PROVINCIALE LUXEMBOURGEOISE ATL DU 16 MARS 2010. IL TRADUIT L'EXPRESSION LIBRE DE CHAQUE PARTICIPANT-E.

Personne ressource

• Sylvie LEFEBVRE, Chef de projet pour l'asbl Promemploi et animatrice des réunions de la Coordination provinciale luxembourgeoise ATL
→ 063/24.25.22 – sylvie.lefebvre@promemploi.be

Remarques

En **jaune** ce que les participant-e-s ont noté d'un 
En **gris** les mentions qu'ils/elles souhaitaient creuser.

UNE CCA DYNAMIQUE C'EST ...

Le cadre

- De la convivialité
- Petites boissons sympas, chocolats, etc.
- De l'enthousiasme
- Etre accueillant, rester serein
- Un animateur/coordonateur dynamique
- Local agréable
- Changement de lieu de temps en temps
- Une bonne entente avec l'échevin, les conseillers, etc. (*pas trop de politique !!!*)
- Une bonne entente entre les membres
- Un collège convaincu (« Yes we can » !!!)

Les membres

- Inviter systématiquement les effectifs et les suppléants → tout le monde est/se sent **concerné**
- Des personnes invitées, même si pas officiellement dans la CCA

- Des horaires qui conviennent le mieux aux membres (Ex. des jours de foot !!!)
- Choisir le bon jour
- Définir un jour bien précis
- Décider en fin de CCA de la date et de l'heure de la prochaine CCA
- Des membres actifs (acteurs plutôt que spectateurs), motivés, informés, dynamiques (leaders)
- Un taux de participation élevé (100% si possible !)
- Un groupe équilibré au niveau des participants

La méthode

- Chaque membre donne son avis, a la parole
- De la liberté
- Du débat, des points de vue différents mais dans un cadre serein
- Des avis partagés
- De la coopération
- De l'écoute
- De l'ouverture au niveau du collège
- Veiller à concerner chaque composante
- Des projets (à mettre en place), des projets concrets qui émanent directement de la CCA → la CCA sert à quelque chose
- Prédéfinir les limites du possible (balises)
- Aménager des possibilités de choix
- Reprendre/revoir plusieurs fois les objectifs et le pourquoi de notre présence
- Des ordres du jour intéressants (mais on n'a pas toujours le choix)
- Des moyens, de bonnes idées, des envies (mais quoi détermine quoi : va-t-on des idées vers les moyens ou des moyens vers les idées ?)

- Utiliser des techniques d'animation : un tour de table pour donner la parole à chacun/tous
- Entretenir la dynamique en dehors des CCA : les partenariats se poursuivent entre 2 séances
- Moins de complications pour les renouvellements de CCA

CE QUE JE METS OU POURRAIS METTRE EN PLACE POUR FACILITER LA DYNAMIQUE D'UNE CCA

Avant

- Envoi d'une invitation/convocation 15 jours avant (c'est obligatoire !) accompagnée du PV de la dernière réunion, de l'ordre du jour pour que chacun puisse se préparer et d'un talon réponse
- Envoyer des documents (attractifs : agréables à lire, courts, ...) pour que les membres puissent préparer si besoin
- Inviter des personnes extérieures (= non membres)/toute personne intéressée/les personnes de terrain/actives dans l'ATL/les 1ers concernés : les accueillants
- Accueil (boissons, collations, ...)
- Aménagement convivial de l'espace (tables en U)
- Local bien chauffé (ni trop, ni trop peu)
- Lieu variable, permet la découverte → milieu d'accueil ?
- Prévoir/préparer matériel, animation/présentation (power point, post-it, marqueurs et feuilles, projecteur, etc.)
- Préparer un feuillet pour chaque membre
- Préparation de la CCA avec le président
- Sonder le terrain (demander des avis avant la CCA)

Pendant

- Accueil chaleureux et personnalisé en début de séance

1/2

Une CCA dynamique, c'est ...

Pistes de réflexion et d'action concrète pour dynamiser sa CCA et ses réunions

- Introduction et présentation de l'ordre du jour par le président + actualités ATL sur la commune
- Tour de table de présentation
- Un secrétaire pour ne pas devoir prendre note si on anime
- Des outils clairs et concrets (dossiers, bonne présentation power point, etc.)
- Faire participer les membres, susciter l'envie de parole, veiller à des temps de parole équitables, être attentif à chacun (pour que chacun puisse s'exprimer)
- Reformuler les idées et voir si consensus ou pas
- Travail en sous-groupes
- De l'humour
- Contrôler le temps

Après

- PV rapide et agréable à lire (comment faire ?)/détaillé, qui reprend les observations de chaque membre de la CCA/qui dit explicitement que le coordinateur reste à l'écoute des remarques ou infos complémentaires
- Réaliser une petite enquête pour connaître les attentes de chaque participant « tant qu'on est dedans » !
- Remerciements du président (Ex. : « merci aux membres d'être venus »)
- Appel à une réflexion à propos des prochains thèmes → plan d'action
- Assurer le suivi des actions, donner un feedback aux membres (via le bulletin communal, le site Internet, la presse, ...)
- Création de groupes de travail pour garder un lien plus fort qu'avec 1 réunion tous les 6 mois
- Revoir ensemble le + et le - de la CCA

LES FREINS DE LA DYNAMIQUE ET CE QUE JE PEUX METTRE EN PLACE POUR LES DEPASSER

Freins Membres fantômes souvent/toujours absents.
Pistes d'actions concrètes (PAC) Rencontrer ou contacter les absents pour connaître la raison de leur absence ; proposer de les remplacer par d'autres personnes intéressées, motivées et dynamiques !

Freins Peu de fréquentation ; taux de participation trop faible pour voter/valider ; membres absents qui ne se sont pas excusés → quorum pas atteint ; membres effectifs empêchés qui ne préviennent pas leur suppléant, même si cela a été demandé et si les coordonnées de contact sont disponibles ; manque de temps (dans le chef des personnes). **PAC** Envoyer invitation aux suppléants aussi ; fixer le temps de réunion à x h/min max. (Ex. : 90' ?) ; rencontrer ou contacter les absents pour connaître la raison de leur absence.

Freins Personnes peu informées (sur le CLE, le plan d'action, etc.) du coup elles se sentent perdues et s'investissent peu ; personnes/associations passives/se sentant peu concernées/ne trouvant pas leur place/peu intéressées/ se demandant ce qu'elles font là. **PAC** Faire régulièrement un rappel du cadre légal (décret ATL, rôle de la CCA, etc.) ; utiliser les outils ONE ou d'autres (power point, DVD, etc.) ; rencontrer les personnes pour leur expliquer les tenants et les aboutissants de l'ATL (par tél., à domicile, au bureau, etc.) ; contacts informels avec les membres ; demander aux personnes/associations quelles sont leurs attentes et projets ; trouver leurs/des centres d'intérêt ; utiliser plan d'action + rapport d'activité + appels à projets (ce serait bien qu'il y en ait davantage) avec implication directe des opérateurs/membres ; montrer les résultats concrets (Ex. : un nouvel AES) ; soigner l'animation (technique power point à maîtriser), être actif (travail en sous-groupes, susciter la discussion,

etc.) ; maintenir l'info entre les CCA (garder contact) ; si pas d'autre solution, remplacer les personnes qui se demandent ce qu'elles font là.

Freins Rigidité des composantes (le fait qu'il faille x personnes par composante), difficulté de trouver des candidats, composantes incomplètes, etc. **PAC** Adapter la norme à la taille des communes ; revoir les composantes/la composition de la CCA après un certain temps (1x/an ?) → mais alors quelle continuité ?

Freins Président « absent », faisant juste « acte de présence ». **PAC** A rediscuter avec lui.

Freins Coordinateur = président/secrétaire/animateur ; coordinateur qui fait tout sans impliquer les membres.

PAC Inviter à la participation, au débat.

Freins Sentiment de ne servir à rien. **PAC** Proposer des petits projets concrets facilement réalisables.

Freins Trop de points à aborder. **PAC** En discuter en petits groupes, à l'avance ; faire davantage de CCA.

Freins Des constats/projets délicats, qui remettent un fonctionnement en cause (sujets sensibles). **PAC** Hors CCA, prévenir les personnes concernées, en débattre avec elles avant la CCA.

Freins Réunions programmées en journée. **PAC** Réunions en soirée (suivant les disponibilités de chacun que l'on aura pris soin de demander et de compiler dans un tableau)

Freins sans PAC Perturbateurs – Les moyens financiers (définis par qui ?) – Lourdeur de certains dossiers (Ex. : évaluation du CLE) – Réunions faites pour atteindre le quota de CCA imposé – Partage inégal de la parole – Membres qui ne sont là que pour valider les propositions du pouvoir en place ; membres qui sont engagés par la commune et qui n'osent pas contredire l'échevin ; membres qui sont là par obligation, n'ont guère le choix.