

# Bilan des CCA 2009-2012

<b>Nom de la commune :</b>	<b>Nivelles</b>
----------------------------	-----------------

**Coordinatrice/ Coordinateur ATL :**

*En fonction depuis le : 01 / 2009 (mois et année)*

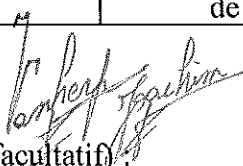
**Coordinatrice/coordonateur accueil :**

*En fonction dans le secteur depuis le : 03 / 2011 (mois et année)*

Fréquence annuelle des réunions	Entre 2 et 4 réunions/an selon la nécessité
Horaire habituel de la CCA	Généralement, de 19h00 à 21h30
Mode de préparation de la CCA et modalités de convocation	Mode de préparation : le coordinateur prépare l'ensemble de la réunion et soumet à l'échevin qui rajoute des éléments si besoin. (Concertation entre échevin et coord.). Modalités de convocation : par mails et courriers
Composantes représentées (en théorie et en pratique) et difficultés rencontrées	En théorie : toutes les composantes doivent être représentées !!! En pratique : les composantes 1,2,3,4 <i>de manière partielle</i> Difficultés : Personnes étant absentes sans avoir prévenu !
Quelle place occupe le coordinateur ATL dans la CCA ?	Acteur central : - secrétaire - gestion du temps de parole - « animation » - Parfois ouverture et clôture CCA
Actions à mettre en évidence durant cette période	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Appel à projets remporté à Nivelles</li> <li>• Soutien aux opérateurs (répondre aux demandes)</li> <li>• Mise en place d'un grand nombre de formations</li> </ul>
Sujets traités en lien avec les besoins identifiés dans la commune (politique de l'enfance)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualité de l'accueil / Bien être des enfants</li> <li>• Soutien aux opérateurs</li> <li>• Tentative de répondre aux points du programme CLE</li> </ul>
Points forts de la CCA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lieu de rendez-vous permettant de rencontrer un grand nombre d'acteurs de l'enfance</li> <li>• Lieu de concertation, de partage d'expériences</li> <li>• Cohésion, partenariat,...</li> </ul>
Points améliorables	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présences des membres de la CCA</li> <li>• Participation des membres de la CCA</li> <li>• Accueil des membres : (boissons, sandwiches,...).</li> </ul>
Suggestions / Autres remarques	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effectuer le bilan CCA de 2009 à 2012 en petit comité comme nous l'avons fait (coordinatrice accueil + quelques coordinations ATL) fut très enrichissant, cela permet de comprendre la réalité de terrain des autres.</li> </ul>

Signatures :

du Coordinateur ATL :



du Coordinateur accueil :

du président de la CCA (facultatif) :

**Bernard LAUWERS**  
Echevin