**Rencontre ATL – 21 juin 2022**

**Présents : Vinciane Charlier, Muriel Mine, Isabelle vanvarembergh, Stéphanie Morysse, Cindy Jadot, Mélanie Tack, Chrisitne Gistelinck, Aude Ghistelinck, Sophie Gillis, Jehanne Mignot, Mélanie Wertz, Jennifer van Bochove, Muriel Georges, Isabelle Hardy, Amalia Fremineur, Priscilla Dehut, Frédérique Joris, David Gosseries, Joachim vanherp, jennifer Meremans, Vincianne Charlet, Anne-Françoise Lhonnay, Gwendoline Timmermans, Ann Donnaux, Priscilla De henin, Bénédicte Cuypers,**

**Matin - présentation DATL :**

1. Réforme accueil.
2. Réforme rythmes scolaires.
3. Fonction de la référente santé.
4. World café (Workshop) : fonction CATL et rythmes scolaires.
5. **Réforme de l’Accueil Temps Libre**

**Objectif réforme de l’accueil = un décret pour tous (Décret unique décliné en 3 livres).**

(CF ligne du temps DATL)

4 objectifs opérationnels : cf PP DATL

Politique Accueil extrascolaire et Loisirs.

1. **La réforme des rythmes scolaires annuels**

**Adoption du Décret rythmes scolaires annuels : 30/03/2022**

**ATL= Renforcement budget EDD et CDV (cf. subventionnement 2 sem. activités durant les congés automne et de détente)**

(ATTENTION : ces nouvelles périodes d’activités ne sont pas obligatoires).

**Pour ces nouvelles périodes** : création de partenariat entre opérateur agréé CDV ou AES et un autre opérateur (à intégrer au programme CLE + évaluation en CCA).

**PUBLIC PRIORITAIRE :**

* Enfants en situation de pauvreté.
* Enfants enseignement maternel (2,5 ans-5ans).

**SÉJOURS ET CAMPS EN BELGIQUE :**

* Projets présentés en CCA dont est issu le public de base.
* Public sur plusieurs communes = présentation en CCA pas obligatoire. L’Office évalue.
* Si opérateurs de plusieurs communes = présentation dans chaque CCA.

**CONDITIONS :**

* Min. 7h d’accueil.
* Min. 1 sem. (si résidentiel = 6j).
* PFP : garantir l’accessibilité.
* Projet d’accueil : pas de projet à élaborer spécifiquement. Activité décrite dans la convention entre les partenaires.
* Convention à établir entre les partenaires sur base du modèle fourni.

**ENCADREMENT :**

* 1 pour 8 moins de 6 ans.
* 1 pour 12 à partir de 6 ans.
* Présence d’un responsable sur site.

**QUALIFICATIONS :**

***Non résidentiel :***

* Animateurs : formations de base reconnues ATL.
* Responsable : coord. qualifié CDV ou responsable de projet qualifié AES.
* Un animateur qualifié /3.

**Résidentiel ;**

* Animateurs : brevet anim. CDV.
* Responsable : brevet de coordinateur en CDV.
* Un animateur qualifié/3.

1. **Référente Santé ATL :**

**Mélanie TACK – fonction depuis novembre 2021**

* Implémenté référentiel Mômes en santé.
* Réponses aux questions santé spécifique ATL.
* Aiguiller les opérateurs quant au contexte sanitaire.

1. **Workshop – Ateliers :**

***Différentes questions pour amener une réflexion commune.***

**GROUPE 1 : Fonction de CATL.**

* Réflexion et appréhension par rapport à la notion de contrôle (confiance, légitimité, …)
* Différence entre « inciter à » et contrôler (différence entre partenaire et contrôleur).
* Crainte que la fonction CATL devienne le « fourre-tout » de l’ATL.
* Lien entre le temps de travail et le descriptif de fonction.
* Descriptif de tâches.
* Sensibiliser les politiques et pouvoirs communaux sur le rôle des CATL.
* Questionnement sur programme CLE encodé sur le portail (quel avis CATL ? Quel accès ? …)
* Comment travailler la relation école et CATL ? Les objectifs Enseignement/ATL sont communs.

**GROUPE 2 : Rythmes scolaires.**

* Piste de départ : analyse des besoins (cf. demandes fréquentes de besoin d’accueil accessibles pour les plus petits).
* Les réalités de terrain différent selon les Communes et le public concerné.
* Difficultés de partage des locaux scolaires durant les congés (cf. locaux et équipements adaptés pour les petits).
* Réflexion sur les partenariats possibles.
* Questionnement p/r au personnel (étudiants du secondaire uniquement durant les nouvelles périodes car sup. et universitaires ne sont pas en congé).
* Réflexion autour de l’inclusion (pas de subventionnement supplémentaire).
* Questionnement sur le recrutement de personnel d’encadrement durant les nouvelles périodes.
* Offre pour les plus petits parfois présente, mais pas accessible financièrement.
* Réflexion sur l’augmentation de l’offre en lien avec la qualité (espaces, etc.)

**Après-midi – Conseillère pédagogique :**

1. Tour de table.
2. Travail sur des focus pédagogique (organisation et contenu).
3. Réunions à quelles fréquences / régularités ?
4. Suivi du travail débuté autour du profil de fonction des accueillantes.
5. **Tour de table :**

Présentation et super pouvoir.

1. **Travail, thématique et focus pédagogique :**

* Besoin de soutien et d’accompagnement pour aboutir au résultat final des outils.
* Besoin de cohésion territoriale (clarifier qui organise formellement, structurer les rencontres).
* Proposition d’une plateforme par trimestre.

***Thématiques Post-It :*** Projet d’accueil, inclusion, gestion de l’agressivité et des conflits, remotivation, profil de fonction, 12-15 ans, commet toucher les familles précarisées (+ discrétion) ?, kit d’accueil nouveau CATL, lister les outils disponibles, gestion des CCA, rédaction programme CLE qui s’intègre dans le Plan Stratégique Transversal de la Commune, rythmes journaliers.

3 thématiques à la majorité : Kit d’accueil, profil de fonction, inventaire des outils.

Lieu suggéré pour les ateliers = ASR du BW à La Hulpe

Réunion CATL/ONE prévue le 4/10 ensuite lancement des ateliers en petits groupes.

Les dates seront communiquées aux CATL (voir agenda CAL et CP).

1. **Fréquence/régularités des réunions :**

CF. point 2

3 plateformes par an.

Réunions en petits groupes. Trouver le juste milieu entre la possibilité de dégager du temps pour des réunions de travail et en faire suffisamment afin que on avance sur les thématiques choisies.

1. **Suivi du travail débuté autour des profils de fonction des accueillantes :**

Un groupe de travail a débuté autour du profil de fonction. Des réunions doivent encore être planifiées. Les CATL tiennent au courant l’ONE des prochaines dates.

**Planning :**

**Mardi 4/10**: réunion de coordination ATL-ONE à l’ASR du BW (9h30-16h)

**Lundi 9/02/2023** : réunion de coordination ATL-ONE

**Jeudi 01/06/2023** : réunion de coordination ATL-ONE

**Proposition de dates pour des réunions de travail en petit groupe :**

**Groupe « inventaire des outils »**: jeudi 10/11 matin, jeudi 8/12 matin, jeudi 20/04

**Groupe « fonction des accueillantes »**: vendredi 18/11 matin, vendredi 9/12 matin, vendredi 21/04.